

EDITION  
2021



# RENJA

## Rencana Kerja

**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar**

Tahun 2021

AUTHOR BY  
*Dinperpusip*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas terselesainya penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun Anggaran 2021 ini.

Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2021 ini mengacu pada berbagai dokumen perencanaan pembangunan Kota Blitar yang relevan, sehingga isi di dalamnya telah sejalan dengan arah pembangunan Kota Blitar secara umum. Dengan keberadaan RENJA Tahun 2021 ini diharapkan dapat mengakomodasi kepentingan berbagai unsur pelaksana pembangunan serta menekan sekecil mungkin kesenjangan antara harapan dan kenyataan yang terjadi.

Demikian RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2021 disusun, semoga dapat bermanfaat secara internal bagi dinas maupun semua pihak yang berkepentingan (stake holders).

Blitar, 17 Juni 2020

KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA BLITAR



**Drs. MUCHSON, M.AP.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19630219 198903 1 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR		i
DAFTAR ISI		ii
<b>BAB I</b>	<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
	1.1. Latar Belakang .....	1
	1.2. Landasan Hukum .....	2
	1.3. Maksud & Tujuan .....	4
	1.4. Sistematika Penulisan .....	4
<b>BAB II</b>	<b>HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU</b> .....	6
	2.1. Hasil Evaluasi Pelaksanaan RENJA Tahun 2019 dan Capaian RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar-----	6
	2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar .....	23
	2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar .....	37
	2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD .....	44
	2.5. Penelaahan Usulan Program & Kegiatan Masyarakat .....	60
<b>BAB III</b>	<b>TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR</b> .....	63
	3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional-----	63
	3.2. Tujuan & Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar .....	66
<b>BAB IV</b>	<b>RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR</b> .....	67
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP</b> .....	82

DAFTAR TABEL

- Tabel 2.1.1 Realisasi Capaian Anggaran dan Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2019
- Tabel 2.1.2 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dan Pencapaian RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar s/d Tahun 2020
- Tabel 2.2. Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar
- Tabel 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kota Blitar Tahun 2021
- Tabel 2.5. Usulan Program dan Kegiatan dari Masyarakat dan Pemangku Kepentingan Tahun 2021
- Tabel 3.3. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022

**BAB I  
PENDAHULUAN**

**1.1. Latar Belakang**

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah mengamanatkan bahwa Perangkat Daerah (PD) wajib menyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah. Dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 pasal 13 ayat (3) huruf b menyatakan bahwa Renja Perangkat Daerah memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD.

Melalui Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 pasal 126 menyatakan bahwa Perangkat Daerah menyusun rancangan awal Renja Perangkat Daerah paling lambat minggu pertama bulan Desember. Sedangkan penyusunan rancangan awal Renja Perangkat Daerah berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan.

Penyusunan Renja merupakan salah satu rangkaian tahapan perencanaan pembangunan setelah tersusunnya RPJMD, RENSTRA Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Dalam penyusunan RENJA Perangkat Daerah dilakukan pengkajian Program dan Kegiatan yang tertuang dalam RKPD dengan mempertimbangkan hasil evaluasi kinerja Perangkat Daerah pada tahun sebelumnya, pencapaian target RENSTRA Perangkat Daerah, usulan dari masyarakat/para pemangku kepentingan, serta analisis kebutuhan penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar merupakan dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat program, kegiatan, lokasi kegiatan, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan (pagu indikatif) sesuai dengan tugas dan fungsi urusan perpustakaan dan kearsipan.

Proses penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar diawali dengan persiapan penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang meliputi pembentukan tim penyusun Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, orientasi mengenai Renja, penyusunan agenda kerja dan pengumpulan data dan informasi. Kemudian dilanjutkan dengan penyusunan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang meliputi tahap perumusan rancangan Renja dan tahap penyajian rancangan Renja. Proses penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan diakhiri dengan penetapan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar. Penetapan rancangan akhir Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dilakukan dengan pengesahan oleh Kepala Daerah, selanjutnya Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar menetapkan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk menjadi pedoman di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dalam menyusun program dan kegiatan prioritas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar pada tahun 2020.

Dokumen RENJA Tahun 2020 disusun untuk menjadi pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang kemudian akan dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2020 sebagai dasar penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Blitar dan sebagai dasar pengusulan program/kegiatan yang akan dibiayai APBD Provinsi dan APBN.

## 1.2. Landasan Hukum

Penyusunan RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar didasarkan pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
9. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Blitar Tahun 2010-2025 (Lembaran Daerah Tahun 2010 Nomor 2);
11. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2016 Nomor 4);
12. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 6 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 2 Tahun 2016 tentang Rencana

Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Blitar 2016-2021 (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2017 Nomor 6);

13. Peraturan Walikota Blitar Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar;
14. Peraturan Walikota Blitar Nomor 23 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Blitar Tahun 2016-2021 di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar;
15. Peraturan Walikota Blitar Nomor 56 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Blitar Tahun 2021.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2021 ini adalah memberikan arahan rencana yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan sebagai acuan penyusunan rencana pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan agar lebih terarah, tepat sasaran, tepat waktu dan sinergis antar sektor dan wilayah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dan RKPD Kota Blitar.

Tujuan penyusunan RENJA Perangkat Daerah Tahun 2021 ini adalah :

1. Menyajikan capaian kinerja pelayanan tahun lalu sebagai dasar penyusunan rencana Tahun 2021.
2. Menyajikan isu strategis, tujuan dan sasaran perangkat daerah sebagai fokus pelayanan yang akan diwujudkan dan dikedepankan.
3. Merumuskan program dan kegiatan yang terarah dan tepat sasaran sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka pencapaian sasaran Renstra Perangkat Daerah.
4. Menyediakan pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA SKPD).

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2021 ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud & Tujuan

1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Hasil Evaluasi Pelaksanaan RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2019 dan Capaian RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program & Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2019

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

BAB V. PENUTUP

## BAB II

### HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

#### 2.1. Hasil Evaluasi Pelaksanaan RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2019 dan Capaian RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar

Untuk mengetahui pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2019, maka dilakukan pengukuran dan evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dengan cara menghitung penilaian atas keberhasilan dan atau kegagalan pelaksanaan kebijakan/program/kegiatan yang telah ditetapkan. Pengukuran kinerja dimaksud mencakup penetapan indikator kinerja dan penetapan capaian indikator. Selanjutnya dilakukan evaluasi kinerja dari pelaksanaan kebijakan/program/kegiatan yang telah ditetapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar.

Pada tahun 2019, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar melaksanakan 5 (lima) program dengan 28 (dua puluh delapan) kegiatan. Anggaran Belanja Langsung tahun 2019 sebesar **Rp 3.424.584.005,00** tersebut, hingga bulan Desember 2019 telah terealisasi sebesar **Rp 3.124.730.632,20** atau **91,24%** dengan rata-rata capaian indikator kinerja output sebesar 106,31%.

**Tabel 2.1.1.**  
**Realisasi Capaian Anggaran dan Kinerja**  
**Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2019**

No.	Uraian	Anggaran		Capaian (%)	
		Target (Rp)	Realisasi (Rp)	Rp	Kinerja
A.	<b>PROGRAM PELAYANAN PERKANTORAN</b>	<b>824.382.600,-</b>	<b>785.770.374,00</b>	<b>95,32</b>	100
1	Pengelolaan Administrasi Perkantoran	60.195.350,00	59.350.150,00	98,60	100
2	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar daerah	355.946.000,00	355.886.496,00	99,98	100
3	Penyusunan Perencanaan, Pengelolaan dan Pelaporan Sarana Prasarana Perkantoran	406.386.500,00	368.765.128,00	90,74	100

No.	Uraian	Anggaran		Capaian (%)	
		Target (Rp)	Realisasi (Rp)	Rp	Kinerja
4	Penyusunan dan Pelaporan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah	1.854.750,00	1.768.600,00	95,36	100
<b>B.</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PERANGKAT DAERAH</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>59.038.500,00</b>	<b>98,40</b>	<b>100</b>
1	Pengelolaan Administrasi dan Kelengkapan Kepegawaian	50.000.000,00	49.144.900,00	98,29	100
2	Pengelolaan publikasi dan informasi Perangkat Daerah	10.000.000,00	9.893.600,00	98,94	100
<b>C.</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>	<b>3.145.000,00</b>	<b>3.145.000,00</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
1	Penyusunan dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	3.145.000,00	3.145.000,00	100	100
<b>D.</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>2.012.702.605,00</b>	<b>1.845.066.510,00</b>	<b>91,67</b>	<b>454</b>
1	Pelayanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan	332.371.545,00	317.550.400,00	95,54	100
2	Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka	1.462.137.000,00	1.314.766.410,00	89,92	100
3	Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	218.194.060,00	212.749.700,00	97,50	100

No.	Uraian	Anggaran		Capaian (%)	
		Target (Rp)	Realisasi (Rp)	Rp	Kinerja
<b>E.</b>	<b>PROGRAM PENYELAMATAN DAN PELESTARIAN ARSIP DAERAH</b>	<b>524.353.800,00</b>	<b>431.710.248,20</b>	<b>82,33</b>	<b>100,21</b>
1	Pengembangan dan Pengelolaan Arsip Daerah	253.661.000,00	246.830.998,20	97,31	100
2	Layanan, Implementasi dan Pengembangan Sistem Informasi	162.000.000,00	81.318.500,00	50,20	50,31
3	Pembinaan, Pengawasan dan Pemasarakatan Kearsipan	108.692.800,00	103.560.750,00	95,28	100
	<b>JUMLAH</b>	<b>3.424.584.005,00</b>	<b>3.124.730.632,2</b>	<b>91,24</b>	

Dari Tabel 2.1.1. diatas dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

- a. Pada tahun 2019 dari 5 (lima) program, terdapat 1 (satu) program yang tingkat penyerapan anggarannya dibawah 90% yaitu Program Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah dengan indikator persentase peningkatan arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian, dari pagu anggaran sebesar Rp 524.353.800,00 dan terserap sebesar Rp 431.710.248,20 atau sebesar 82,33% dan capaian kinerja terealisasi sebesar 100,21%. Capaian kinerja terealisasi 100,21% ini berasal dari peningkatan arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian dengan target pada tahun 2019 sebanyak 20.000 lembar (47,25%) serta terealisasi sebanyak 20.042 lembar (47,35%).
- b. Sedangkan dari 13 (tiga belas) kegiatan, masih terdapat 2 (dua) kegiatan yang tingkat realisasi penyerapan anggarannya dibawah 90%, yakni :
  1. Kegiatan Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka dengan realisasi kinerja sebesar 100% dan penyerapan anggaran sebesar 89,92%. Hal ini disebabkan oleh adanya Renovasi Gedung Layanan Perpustakaan yang bersumber dari Dana Alokasi Khusus (DAK) Sub Bidang Pendidikan sebesar Rp 1.083.625.000,00 dan terserap sebesar Rp 949.433.450,00 atau 87,62% dikarenakan adanya penyesuaian dengan hasil tender. Sedangkan Kegiatan yang bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU)

pagu anggaran sebesar Rp 378.512.000,00 dengan penyerapan anggaran sebesar Rp 365.332.960,00 atau 96,52%.

2. Kegiatan Layanan, Implementasi dan Pengembangan Sistem Informasi dengan pagu sebesar Rp 162.000.000,00 dan penyerapan anggaran sebesar Rp 81.318.500,00 atau 50,20%. Hal ini disebabkan hal-hal sebagai berikut:
  - a) Pengembangan SIMASKEREN (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis) tidak direalisasikan karena telah menerima aplikasi SIKD dari ANRI (Agustus 2019) dan akan dikembangkan dalam SILPUSITRON oleh Dinas Komunikasi, Informatika dan Komunikasi Kota Blitar;
  - b) Jasa kerja layanan e-arsip (min. 60.000 lembar) tidak direalisasikan karena data yang akan dientri dalam e-arsip telah tersedia pada kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Arsip Daerah melalui alih media arsip vital Buku Induk Siswa SMPN;
  - c) Belanja penggandaan berupa penjilidan Arsip Vital Ketebalan 101 s/d 150 (Buku Induk Siswa SDN) tidak direalisasikan karena tidak melaksanakan scanning Buku Induk Siswa SDN.
- b. Dari total 5 (lima) program pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2019, sebanyak 3 (tiga) program telah dapat memenuhi target kinerja sebesar 100%. Sedangkan dari total 13 (tiga belas) kegiatan, sebanyak 12 (dua belas) kegiatan pada tahun 2019 telah dapat memenuhi target kinerja sesuai yang telah direncanakan sebesar 100%.
- c. Dari total 5 (lima) program pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2019, sebanyak 1 (satu) program telah melebihi target kinerja yang ditetapkan (melebihi 100%) yaitu Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan dengan indikator Persentase Peningkatan Pemustaka, capaian anggaran terserap sebesar 91,67% dan capaian kinerja sebesar 454%. Dari target peningkatan pemustaka sebesar 45%, terealisasi sebesar 204,5%. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja program sangat berhasil karena adanya kegiatan mobil perpustakaan keliling yang melayani pemustaka dari sekolah-sekolah se Kota Blitar, layanan Bulk Loan (paket pinjam buku) untuk 28 titik lokasi (ruang pelayanan 3 Kecamatan dan 21 Kelurahan se Kota Blitar, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, UPT Rusunawa, Polres Blitarkota, Rumah Lansia Kelurahan Pakunden), Wisata Buku tidak hanya menjangkau siswa TK saja namun telah menjangkau hingga siswa SD, meningkatnya jumlah anggota Perpustakaan Umum pada tahun 2019.

Faktor-Faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja Program/Kegiatan berdasarkan evaluasi, secara umum permasalahan yang dihadapi adalah :

1. Ada beberapa kegiatan yang kinerjanya sudah terpenuhi sehingga lebih efisien dalam penggunaan anggaran.
2. Adanya inovasi kegiatan di tahun 2019 sehingga realisasi kinerja jauh melampaui target yang dicanangkan.
3. Ada beberapa kegiatan yang anggarannya kurang sehingga harus ada pergeseran pada saat Perubahan APBD Tahun 2019, agar dapat terserap meskipun dengan keterbatasan waktu.
4. Ada beberapa kegiatan yang mendapat tambahan pada saat perubahan APBD sehingga jadwal pelaksanaan mepet dengan akhir tahun anggaran.

Implikasi yang timbul dari tidak tercapainya target kinerja program/kegiatan terhadap target capaian program Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar selanjutnya adalah bahwa dalam perencanaan target berikutnya harus melihat hasil evaluasi kinerja pelaksanaan Renja tahun sebelumnya. Bila pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu mempunyai kinerja kurang baik, maka berpeluang untuk menurunkan target kinerja menjadi lebih rendah atau sebanding dengan tahun sebelumnya.

Sedangkan untuk target kinerja yang terlalu rendah dengan realisasi penyerapan anggaran terlalu tinggi, akan dilakukan penyesuaian target melalui reviu Renstra Perangkat Daerah sehingga pada Renja tahun berikutnya juga akan disesuaikan.

Secara umum dalam upaya pencapaian program/kegiatan, ditetapkan kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tidak tercapainya target kinerja program/kegiatan strategi sebagai berikut:

1. Untuk tahun anggaran berikutnya, dalam perencanaan penentuan besaran anggaran harus disesuaikan dengan output kegiatan yang dihasilkan sehingga sisa anggaran atau pun kurang terserapnya anggaran dapat diminimalisir.
2. Melakukan persiapan pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan sebelum anggaran disahkan, agar tepat waktu dan tepat sasaran sesuai perencanaan yang telah ditetapkan dalam DPA.

3. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pada tahun berjalan, dan jika diperlukan akan melakukan pergeseran anggaran atau mengajukan penambahan anggaran pada Perubahan APBD agar pelayanan kepada masyarakat dapat lebih optimal.
4. Untuk pengesahan DPPA agar sesuai dan tepat waktu, sehingga seluruh kegiatan dapat dilaksanakan sesuai dengan perubahan anggaran yang telah ditetapkan.

Adapun tahun 2020 merupakan tahun ke-4 dalam periode dokumen perencanaan, baik Rencana Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Blitar, maupun Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar.

Perkiraan tingkat capaian target indikator program dalam RENSTRA Perangkat Daerah sampai dengan Tahun Anggaran 2020 secara singkat sebagai berikut :

1. Tingkat Capaian Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan sebesar 100%
2. Tingkat Capaian Program Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah sebesar 100%.
3. Tingkat Capaian Program Pelayanan Administrasi Perkantoran sebesar 100%.
4. Tingkat Capaian Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur sebesar 100%.
5. Tingkat Capaian Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan sebesar 100%.

Rekapitulasi hasil evaluasi pelaksanaan Renja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2019 dan perkiraan capaian realisasi target Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2020 diuraikan dalam tabel 2.1.2. berikut ini :

**Tabel 2.1.2.**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar s/d Tahun 2020**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	<b>Urusan Perpustakaan</b>									
	<b>Bidang Urusan Perpustakaan</b>									
	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Persentase peningkatan pemustaka</b>	<b>55%</b>	<b>111,6%</b>	<b>45%</b>	<b>204,5%</b>	<b>454%</b>	<b>50%</b>	<b>77,47%</b>	<b>135,82%</b>
	Kegiatan Pelayanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan	Jumlah Peserta Wisata Buku	5.113 pemustaka	2.328 pemustaka	950 pemustaka	950 pemustaka	100%	950 pemustaka	4.228 pemustaka	82,69%
		Jumlah peserta bimbingan pemustaka	900 orang	290 orang	200 orang	200 orang	100%	200 orang	690 orang	76,67%
		Jumlah peserta rakor pelayanan perpustakaan	582 orang	291 orang	97 orang	97 orang	100%	97 orang	485 orang	83,33%
		Jumlah pemustaka yang mendapatkan pelayanan mobil perpustakaan keliling	106.444 pemustaka	31.505 pemustaka	29.161 pemustaka	41.628 pemustaka	143%	38.845 pemustaka	111.981 pemustaka	105,2%

**RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020		
					Target Renja PD tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
		Jumlah pemustaka yang memanfaatkan bulk loan (paket pinjam pakai)	2.250 pemustaka	2.599 pemustaka	500 pemustaka	500 pemustaka	0	500 pemustaka	3.599 pemustaka	159,96%	
		Jumlah sarana Prasarana penunjang layanan perpustakaan	123 unit	25 unit	48 unit	48 unit	100%	48 unit	121 unit	98,37%	
		Jumlah peserta talkshow Peningkatan Minat Baca untuk Pelajar	450 orang	0	300 orang	300 orang	0	300 orang	600 orang	133,33%	
		Jumlah peserta Kafe Literasi	450 orang	0	150 orang	150 orang	0	150 orang	300 orang	66,67%	
		Jumlah dokumen evaluasi pelayanan, otomasi dan kerjasama perpustakaan	3 dokumen	0	1 dokumen	1 dokumen	0	1 dokumen	2 dokumen	66,67%	
		Kegiatan Pengembangan Koleksi, Pengolahan, dan Pelestarian Bahan Pustaka	Jumlah peserta pengembangan lokal content	740 orang	175 orang	190 orang	190 orang	140%	190 orang	555 orang	75%
		Jumlah bahan pustaka yang tersedia	3.767 eksemplar	6.154 eksemplar	800 eksemplar	983 eksemplar	122,88%	1.233 eksemplar	8.370 eksemplar	222,19%	

**RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020		
					Target Renja PD tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
		Jumlah bahan pustaka yang dilakukan pelestarian melalui alih media	5.863 lembar	1.700 lembar	1.763 lembar	1.763 lembar	100%	1.700 lembar	5.163 lembar	88,06%	
		Jumlah bahan pustaka yang dilakukan pemeliharaan melalui fumigasi	1.092 m3	0	546 m3	546 m3	0	546 m3	1.092 m3	100%	
		Jumlah bahan pustaka yang dilakukan penyiangan (weeding)	500 eksemplar	0	0	0	0	0	0	0	
		Jumlah bahan pustaka yang sudah dilakukan entry ke aplikasi perpustakaan	2.104 eksemplar	507 eksemplar	400 eksemplar	400 eksemplar	118,46%	400 eksemplar	1.307 eksemplar	62,12%	
		Jumlah dokumen evaluasi pengolahan dan pelestarian bahan pustaka	3 dokumen	0	1 dokumen	1 dokumen	0	1 dokumen	2 dokumen	66,67%	
		Jumlah gedung layanan perpustakaan yang direhabilitasi	2 unit	0	1 unit	1 unit	0	0 unit	1 unit	50%	
		Kegiatan Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Jumlah peserta lomba minat baca dan lomba peningkatan minat baca	1.393 orang	559 orang	220 orang	220 orang	69,17%	220 orang	999 orang	71,72%

**RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah peserta Sosialisasi Peningkatan Budaya Baca	365 orang	81 orang	95 orang	95 orang	90%	95 orang	271 orang	74,25%
		Jumlah SDM perpustakaan sekolah yang mengikuti peningkatan kompetensi perpustakaan sesuai tipologi standart	585 orang	300 orang	95 orang	95 orang	100%	95 orang	490 orang	83,76%
		Jumlah Laporan Monev Perpustakaan Sekolah	6 dokumen	2 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	4 dokumen	66,67%
		Jumlah peserta rapat koordinasi monev perpustakaan sekolah	575 orang	360 orang	95 orang	95 orang	100%	95 orang	550 orang	95,65%
		Jumlah laporan pendataan perpustakaan masyarakat/komunitas	4 dokumen	2 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	4 dokumen	100%
		Jumlah dokumen evaluasi pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca	3 dokumen	0	1 dokumen	1 dokumen	0	1 dokumen	2 dokumen	66,67%

**RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	<b>Urusan Kearsipan</b>									
	<b>Bidang Urusan Kearsipan</b>									
	<b>PROGRAM PENYELAMAT AN DAN PELESTARIAN DOKUMEN/ ARSIP DAERAH</b>	<b>Persentase peningkatan arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian</b>	<b>65,37%</b>	<b>47,25%</b>	<b>47,25%</b>	<b>47,35%</b>	<b>100,21%</b>	<b>47,25%</b>	<b>47,28%</b>	<b>72,33%</b>
	Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Arsip Daerah	Jumlah fasilitasi sarana kearsipan perangkat daerah	3.150 box	1.000 box	1.000 box	1.000 box	100%	1.000 box	3.000 box	95,24%
		Jumlah arsip daerah yang dilakukan pengolahan dan penataan	1.050 meter linier	450 meter linier	200 meter linier	200 meter linier	100%	200 meter linier	850 meter linier	80,95%
		Jumlah pembangunan Depo Arsip	1 unit	0	1 unit	0 unit	0	1 unit	1 unit	100%
		Jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan melalui alih media	150.000 lembar	83.239 lembar	20.000 lembar	20.042 lembar	100,21%	20.000 lembar	123.281 lembar	82,19%
		Jumlah arsip daerah yang dilakukan pemeliharaan melalui fumigasi dan termit control	2.550 m3	1.905 m3	600 m3	600 m3	100%	600 m3	3.105 m3	121,76%

**RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah dokumen evaluasi pengembangan dan pengelolaan kearsipan daerah	3 dokumen	0	1 dokumen	1 dokumen	0	1 dokumen	2 dokumen	66,67%
		Kegiatan Layanan Implementasi dan Pengembangan Sistem Informasi	5 aplikasi	2 aplikasi	1 aplikasi	1 aplikasi	100%	1 aplikasi	4 aplikasi	80%
		Jumlah laporan SKM Kearsipan	4 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	3 dokumen	75%
		Jumlah arsip daerah yang diolah menjadi informasi	180.000 nomor	0	60.000 nomor	60.000 nomor	100%	60.000 nomor	120.000 nomor	66,67%
		Jumlah dokumen penelusuran sumber arsip untuk khasanah arsip	2 dokumen	0	0	0	0	0	0	0
		Jumlah sarana dan prasarana penunjang layanan kearsipan	8 unit	0	0	0	0	0	0	0
		Jumlah dokumen evaluasi penerapan aplikasi informasi kearsipan	3 dokumen	0	1 dokumen	1 dokumen	0	1 dokumen	2 dokumen	66,67%

**RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Kegiatan Pembinaan dan Pemasarakatan Kearsipan	Jumlah peserta Sosialisasi Kearsipan	945 orang	345 orang	250 orang	254 orang	102%	250 orang	849 orang	89,84%
		Jumlah rancangan kebijakan kearsipan yang disusun	19 rancangan	6 rancangan	3 rancangan	3 rancangan	100%	3 rancangan	12 rancangan	63,16%
		Jumlah perangkat daerah yang telah mendapatkan asistensi kearsipan	70 OPD	0	0	0	0	0	0	0
		Jumlah perngkat daerah yang telah dilakukan pengawasan kearsipan	70 OPD	0	0	0	0	0	0	0
		Jumlah pelaporan pembinaan dan pengawasan kearsipan	3 dokumen	0	1 dokumen	1 dokumen	0	1 dokumen	1 dokumen	66,67%
		Jumlah dokumen evaluasi peningkatan kapasitas pengelola kearsipan	3 dokumen	0	1 dokumen	1 dokumen	0	1 dokumen	1 dokumen	66,67%

**RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	<b>PROGRAM PELAYANAN PERKANTORAN</b>	<b>Persentase terpenuhinya kebutuhan penyelenggaraan administrasi perkantoran</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	Pengelolaan Administrasi Perkantoran	Jumlah Alat Tulis Kantor yang tersedia	339 macam	154 macam	55 macam	55 macam	100%	55 macam	264 macam	77,88%
		Jumlah barang cetakan yang tersedia	32 cetakan	16 cetakan	3 cetakan	3 cetakan	100%	3 cetakan	22 cetakan	68,75%
		Jumlah lembar penggandaan	69.052 lembar	10.052 lembar	20.000 lembar	20.000 lembar	100%	20.000 lembar	50.052 lembar	72,48%
		Jumlah bahan bacaan yang tersedia	18 bahan bacaan	7 bahan bacaan	3 bahan bacaan	3 bahan bacaan	100%	3 bahan bacaan	13 bahan bacaan	72,22%
		Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia	2.819 dos/kotak	377 dos/kotak	844 dos/kotak	844 dos/kotak	178%	844 dos/kotak	2.065 dos/kotak	73,25%
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Jumlah rapat - rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional	201 rakor	84 rakor	48 rakor	48 rakor	122%	48 rakor	180 rakor	89,55%
	Penyusunan Perencanaan, Pengelolaan dan Pelaporan Sarana Prasarana Perkantoran	jumlah rekening yang terbayarkan	21 rekening	12 rekening	3 rekening	3 rekening	100%	3 rekening	18 rekening	85,71%

**RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya	43 unit	18 unit	10 unit	10 unit	100%	10 unit	38 unit	88,37%
		Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	51 komponen	27 komponen	8 komponen	8 komponen	100%	8 komponen	43 komponen	84,31%
		Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	216 macam	106 macam	39 macam	39 macam	100%	39 macam	184 macam	85,19%
		Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi	29 macam	5 macam	5 macam	5 macam	75%	5 macam	15 macam	51,72%
		Jumlah peralatan gedung kantor yang terpenuhi	36 macam	10 macam	7 macam	7 macam	100%	7 macam	24 macam	66,67%
		Jumlah perlengkapan bangunan kantor yang terpelihara	23 macam	16 macam	5 macam	5 macam	150%	5 macam	26 macam	113,04%
		Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	28 macam	45 macam	4 macam	4 macam	100%	4 macam	53 macam	189,29%

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020		
					Target Renja PD tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	42 unit	21 unit	6 unit	6 unit	100%	6 unit	33 unit	78,57%	
		Jumlah bangunan kantor yang terpelihara	7 unit	3 unit	0	0	100%	0	3 unit	42,86%	
		Jumlah jenis meubelair yang terpenuhi	22 unit	0	1 unit	1 unit	0	1 unit	2 unit	9,09%	
		Penyusunan dan Pelaporan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen ketatalaksanaan yang tersusun	31 dokumen	8 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	100%	3 dokumen	14 dokumen	45,16%
		<b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PERANGKAT DAERAH</b>	<b>Persentase partisipasi perangkat daerah dalam agenda kota</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
		Kegiatan Pengelolaan Administrasi dan Kelengkapan Kepegawaian	Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti	37 event	18 event	6 event	6 event	100%	6 event	30 event	81,08%
		Kegiatan Pengelolaan Publikasi dan Informasi Perangkat Daerah	Jumlah publikasi program/kegiatan perangkat daerah	25 publikasi	25 publikasi	11 publikasi	11 publikasi	100%	11 publikasi	47 publikasi	188%

**RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2020	
					Target Renja PD tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	<b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan OPD yang tersusun	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	Kegiatan Penyusunan dan pelaporan perencanaan pembangunan perangkat daerah	Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun	57 dokumen	16 dokumen	10 dokumen	10 dokumen	100%	10 dokumen	36 dokumen	63,16%

**2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar menangani dua urusan wajib non pelayanan, yaitu Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan. Dalam kaitan dengan hal tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berkewajiban memenuhi target capaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan sesuai ketentuan yang berlaku.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar telah menetapkan 2 Sasaran Strategis dengan 2 Indikator Kinerja Utama (IKU) beserta targetnya untuk dicapai pada tahun 2019. Penjabaran analisis dan evaluasi capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. **Sasaran 1: Meningkatkan minat baca masyarakat**, mempunyai 1 indikator kinerja dan mendapat nilai capaian sasaran sebesar 115,91% dengan rincian sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target 2019	Realisasi 2019	% Capaian
Indeks Minat Baca	44	51	115,91

Dari tabel diatas, dapat dianalisis sebagai berikut :

- a. Responden survey Indeks Minat Baca pada tahun 2019 didasarkan pada keterwakilan siswa sekolah dan masyarakat yaitu siswa SD, SMP, SMA, pemustaka, dan masyarakat umum yang tersebar di 3 Kecamatan se Kota Blitar.
- b. Metode penghitungan Indeks Minat Baca masyarakat Kota Blitar pada tahun 2019 ini dilakukan dengan menggunakan pembobotan persepsi skala dan metode untuk mengetahui cakupan masyarakat Kota Blitar yang memiliki minat baca tinggi adalah perkalian dari nilai bobot masing-masing kriteria minat baca.

Kriteria Indeks Minat Baca masyarakat Kota Blitar ditentukan oleh 6 (enam) indikator sebagai berikut :

Kriteria	Indikator
Indeks Minat Baca	1. Kegemaran membaca
	2. Motivasi membaca
	3. Frekuensi membaca
	4. Durasi membaca

Kriteria	Indikator
	5. Jumlah halaman yang terbaca
	6. Kunjungan ke sarana baca

Adapun klasifikasi hasil penghitungan Indeks Minat Baca masyarakat Kota Blitar sebagai berikut :

NO.	URAIAN	KETERANGAN	KLASIFIKASI
1	< 20	Kurang dari dua puluh	<b>Sangat rendah</b>
2	21 – 40	Dua puluh satu sampai dengan empat puluh	<b>Rendah</b>
3	41 – 60	Empat puluh satu sampai dengan enam puluh	<b>Cukup</b>
4	61 – 80	Enam puluh satu sampai dengan delapan puluh	<b>Tinggi</b>
5	81 – 100	Delapan puluh satu sampai dengan seratus	<b>Sangat Tinggi</b>

- c. Pada indikator kinerja Indeks Minat Baca, dari target sebesar 44 terealisasi sebesar 51 atau dapat dikategorikan dalam **Status Minat Baca yang Cukup**. Keberhasilan ini disebabkan oleh terjalin kerjasama yang baik antara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dengan Perangkat Daerah se Kota Blitar dalam rangka menumbuhkembangkan minat budaya baca.
- d. Berbagai kegiatan memperkenalkan bahan-bahan pustaka yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar telah dilaksanakan sebagai upaya untuk mendorong meningkatkan minat baca masyarakat Kota Blitar pada tahun 2019 dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan rutin berkelanjutan antara lain :
  - 1) Kegiatan layanan berupa mobil perpustakaan keliling (hibah 1 unit mobil perpustakaan keliling dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia mulai beroperasi pada awal tahun 2019), Wisata Buku, Bulk Loan (paket pinjam buku) untuk Pojok Baca di 28 titik lokasi (ruang pelayanan 3 Kecamatan dan 21 Kelurahan se Kota Blitar, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, UPT Rusunawa, Polres Blitarkota, Rumah Lansia Kelurahan Pakunden) dan bimbingan bagi pemustaka.
  - 2) Lomba-lomba peningkatan minat dan budaya baca dengan sasaran siswa

siswi mulai SD/MI hingga SMP/MTs.

- e. Selain kegiatan-kegiatan rutin berkelanjutan, pada tahun 2019 telah dilaksanakan beragam kegiatan inovasi yang bertujuan untuk meningkatkan minat dan budaya baca. Kegiatan-kegiatan inovasi tersebut antara lain :
- 1) Kegiatan promosi perpustakaan : *talkshow* peningkatan minat baca untuk pelajar, Kafe Literasi (Kangen Fokus Ngobrol-ne Literasi di kalangan para pemangku kepentingan/stakeholder), rintisan Pojok Baca di RSUD Mardi Waluyo dan Puskesmas se Kota Blitar, mengikuti pameran yang diadakan oleh Perpustakaan Bung Karno maupun Roadshow Bus KPK (Komisi Pemberantasan Korupsi) Jelajah Negeri dan Lomba Jingle Perpustakaan;
  - 2) Kegiatan kepenulisan : Sosialisasi Penulisan Naskah Pendek tentang Kota Blitar untuk Umum dan Siswa SMP/MTs, Lomba Menulis Naskah Pendek untuk Umum dalam rangka menggali potensi kepenulisan tentang kearifan lokal Kota Blitar sekaligus menambah koleksi *Local Content*, Sosialisasi Penulisan Sinopsis untuk Siswa SD/MI, Lomba Menulis Sinopsis untuk Siswa SD/MI, dan Penerbitan Naskah *Local Content*;
  - 3) Kegiatan pemeliharaan : renovasi gedung perpustakaan untuk menambah ruang layanan yang bersumber dari Dana Alokasi Khusus (DAK) Sub Bidang Perpustakaan, dan fumigasi bahan pustaka.
- f. Pengukuran indeks Minat Baca yang baru dimulai pada Perubahan APBD Tahun Anggaran 2017. Survey Indeks Minat Baca merupakan bagian dari upaya dalam rangka memonitor kondisi minat baca masyarakat dan mendapatkan gambaran kondisi tingkat minat baca masyarakat Kota Blitar setiap tahun sehingga dapat dijadikan rekomendasi untuk menentukan kebijakan daerah dan strategi pengembangan minat baca serta sejauh mana kontribusi masyarakat untuk menumbuhkembangkan minat budaya baca.
- g. Beberapa indikator kinerja lain yang menunjang keberhasilan meningkatnya minat baca masyarakat Kota Blitar sebagai berikut :
- (1) Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan.  
Target Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) tahun 2019 sebesar 79, terealisasi sebesar 79,89. Meskipun hasil Survey Kepuasan Masyarakat tahun 2019 melebihi target, namun masih terdapat hal-hal yang perlu mendapat perhatian yaitu belum optimalnya pelayanan perpustakaan yang disebabkan oleh 1) Terbatasnya jumlah koleksi dan masih minimnya anggaran penyediaan bahan pustaka sehingga belum

memenuhi kebutuhan pemustaka; 2) Belum adanya kebijakan daerah yang mendukung ke arah pengembangan minat budaya baca (Peraturan Daerah); 3) Meskipun hasil Survei Kepuasan Masyarakat melebihi target, namun belum ada kebijakan yang mengarah kepada pencapaian standart tipologi perpustakaan (peningkatan kualitas dan kuantitas SDM, penambahan sarana prasarana perpustakaan berbasis IT, dan promosi perpustakaan).

(2) Persentase peningkatan pemustaka.

Target persentase peningkatan pemustaka tahun 2019 sebesar 45%.

- Jumlah pemustaka tahun 2015 : 10.467
- Jumlah pemustaka tahun 2016 : 14.387
- Jumlah pemustaka tahun 2017 : 24.100
- Jumlah pemustaka tahun 2018 : 30.443
- Jumlah pemustaka tahun 2019 : 43.809

Pemustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2019 mencapai 43.809 orang atau terdapat peningkatan pemustaka sebesar 204,5% (pemustaka tahun 2018 = 30.443 orang), dengan rincian sebagai berikut :

- (1) Pemustaka ke Perpustakaan : 1.678 orang
- (2) Pemustaka mobil perpustakaan keliling : 41.628 orang
- (3) Pemustaka Bulk Loan : 500 orang
- (4) Pemustaka e-book : 3 orang

Dari formulasi penghitungan, pada tahun 2019 terealisasi sebesar 204,5% atau terdapat peningkatan sebesar 13.366 pemustaka dibanding tahun 2018.

Sedangkan target peningkatan pemustaka pada tahun 2020 sebesar 50%.

Berbagai kegiatan telah dilaksanakan sebagai upaya untuk meningkatkan pemustaka antara lain pelayanan Mobil Perpustakaan Keliling dengan 3 (tiga) unit mobil perpustakaan keliling, layanan pinjam baca buku di Perpustakaan Umum, pembuatan kartu anggota perpustakaan, Wisata Buku, Bimbingan Pemustaka, dan Bulk Loan (Paket Pinjam Buku) di 28 titik lokasi.

Pada tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar mendapat Dana Alokasi Khusus (DAK) dari Perpustakaan Nasional

Republik Indonesia untuk rehabilitasi gedung layanan perpustakaan yang telah selesai pada bulan Desember 2019. Penambahan 4 (empat) lokal ruang ini diharapkan sebagai solusi dari sulitnya pemustaka untuk mengakses perpustakaan karena keberadaan gedung yang tidak representatif sekaligus dapat menambah jumlah pemustaka yang berkunjung ke Perpustakaan Umum. Sebelum rehabilitasi, hanya ada 1 (satu) Ruang Pelayanan Umum, dan setelah rehabilitasi bertambah 4 (empat) ruangan yaitu : a) Ruang Layanan Anak, b) Ruang Pengolahan, c) Ruang Preservasi dan Deposit serta d) Ruang Referensi. Kegiatan-kegiatan tersebut dilaksanakan guna mewujudkan **BLITAR MASTER (Blitar Literasi menuju Masyarakat Cerdas dan Berkarakter)**.

Faktor yang mendukung hingga realisasi jumlah pemustaka melebihi target adalah

- Layanan 3 unit mobil perpustakaan keliling menjadi ujung tombak layanan dan sudah menjangkau PAUD, TK, SD/MI dan SMP se Kota Blitar. Target pemustaka mobil perpustakaan keliling tahun 2019 sebesar 29.161 pemustaka dan terealisasi sebanyak 41.628 pemustaka atau mencapai 143%.
- Layanan Bulk Loan (Paket Pinjam Buku) untuk 28 titik lokasi (ruang pelayanan 3 Kecamatan dan 21 Kelurahan se Kota Blitar, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, UPT Rusunawa, Polres Blitarkota, Rumah Lansia Kelurahan Pakunden). Target pemustaka Bulk Loan tahun 2019 sebesar 500 pemustaka dan terealisasi sebanyak 500 pemustaka atau mencapai 100%. Bulk Loan ini merupakan peminjaman buku antara 50 hingga 200 buku, tergantung permintaan, dan akan ditukar dengan koleksi buku yang lain setiap 1 hingga 3 bulan sekali.
- Wisata Buku pada tahun 2019 tidak hanya menjangkau siswa TK saja, namun telah menjangkau hingga siswa SD. Target peserta Wisata Buku tahun 2019 sebesar 950 pemustaka dan terealisasi sebanyak 950 pemustaka atau mencapai 100%. Wisata Buku ini bertujuan untuk mengenalkan bahan pustaka sejak dini disertai dengan dongeng yang bersumber dari buku.
- Meningkatnya jumlah anggota Perpustakaan Umum pada tahun 2019 sebanyak 322 anggota baru.

(3) Tumbuh dan berkembangnya suatu perpustakaan sebagai penyedia

informasi, tergantung pada pengembangan koleksi. Menurut Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten/Kota Sub Bagian Pengembangan Koleksi bahwa penambahan koleksi buku sekurang-kurangnya 5% dari jumlah judul per tahun dan pada Sub Bagian Usia Koleksi memiliki koleksi terbaru (5 tahun terakhir, sekurang-kurangnya 10% dari jumlah koleksi). Untuk memenuhi kebutuhan pemustaka dan sebagai upaya mencapai standart minimum koleksi perpustakaan Kabupaten/Kota, maka tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah melakukan pengadaan bahan pustaka sebanyak 983 judul sehingga koleksinya menjadi **7.137** judul (bertambah 15,97% judul) atau sebanyak 17.639 eksemplar. Bahan pustaka tersebut selanjutnya diolah dan di entry ke dalam aplikasi perpustakaan Buku yang telah diolah, dilayankan untuk mobil perpustakaan keliling, Bulk Loan, maupun untuk baca/pinjam melalui ruang layanan perpustakaan

Sedangkan target pengadaan bahan pustaka pada tahun 2020 sebesar 1.233 judul.

- (4) Namun demikian masih terdapat hal yang perlu mendapat perhatian terkait peningkatan pemustaka yaitu kurangnya sarana prasarana perpustakaan sesuai tipologi standar perpustakaan yaitu tidak tersedianya Ruang Pengolahan, Ruang Preservasi dan Ruang Deposit. Kondisi saat ini ruang layanan hanya satu dan dipakai untuk semua kegiatan layanan yang luasnya sangat terbatas (ruang sirkulasi, ruang anak, referensi, deposit). Sesuai standar perpustakaan, Ruang Layanan terbagi 3 bagian yaitu Ruang Layanan Anak, Ruang Referensi dan Ruang Koleksi Umum.

Permasalahan ini telah mendapat solusi yaitu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar mendapat Dana Alokasi Khusus (DAK) sub bidang Perpustakaan Daerah Tahun Anggaran 2019 yang dialokasikan untuk rehabilitasi ruang layanan perpustakaan dengan penambahan lokal yang berada di lantai 2 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar.

2. **Sasaran 2 : Meningkatkan kualitas pelayanan arsip daerah** mempunyai 1 indikator kinerja dan mendapat nilai capaian sasaran sebesar 102,94% dengan rincian sebagai berikut :

Indikator Kinerja Utama	Target 2019	Realisasi 2019	% Capaian
Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah	78	79,48	101,9

Dari tabel diatas, dapat dianalisis sebagai berikut :

- a. Pada indikator kinerja Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah memiliki target sebesar 78 dan terealisasi 79,48. Untuk interval 79,48 ini termasuk kategori **baik**. Keberhasilan ini dipengaruhi oleh terdapatnya kesesuaian antara jenis layanan yang diberikan dengan kebutuhan layanan yang diharapkan oleh Perangkat Daerah. Meskipun hasil Survey Kepuasan Masyarakat tahun 2019 melebihi target, namun masih terdapat hal-hal yang perlu mendapat perhatian yaitu belum optimalnya pelayanan kearsipan yang disebabkan oleh :
  - 1) Rendahnya apresiasi dan kesadaran mengenai arsip dan kearsipan dari para pimpinan dan pengambil kebijakan serta kesalahan persepsi mengenai tanggung jawab kearsipan. Hingga saat ini perhatian dan apresiasi para pimpinan dan pengambil kebijakan terhadap urusan kearsipan masih sangat rendah. Salah satu indikatornya adalah minimnya kebijakan pimpinan yang berpihak pada pengembangan pengelolaan arsip.
  - 2) Belum tersedianya Depo dan Pusat Arsip Pemerintah Kota Blitar sesuai PERKA ANRI Nomor 31 Tahun 2015 tentang Pedoman Pembentukan Depot Arsip dan amanat Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan yang menyebutkan bahwa :
    - Lembaga Kearsipan Daerah **wajib** memiliki Depot Penyimpanan Arsip Statis Kota Blitar;
    - Lembaga Kearsipan Daerah **wajib** memiliki *Record Centre* untuk menyimpan arsip Inaktif yang memiliki retensi 10 (sepuluh) tahun ke atas dari seluruh OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar;
    - Dalam penyelenggaraan kearsipan setiap perangkat daerah dan Lembaga Kearsipan daerah **wajib** menyediakan sarana dan prasarana kearsipan sesuai standar.

- 3) Belum tersedianya *Record Center* pada setiap OPD sehingga pengelolaan arsip aktif dan inaktif OPD termasuk arsip keuangan baik berupa berkas pertanggungjawaban, laporan keuangan dan berkas keuangan yang lain masih menjadi satu sehingga sangat menyulitkan penemuan kembali ketika dibutuhkan serta mempertinggi kemungkinan hilang dan rusaknya arsip yang bernilai guna tinggi sebagai bahan dan bukti akuntabilitas kinerja.
  - 4) Keterbatasan kuantitas dan kualitas SDM yang memiliki kompetensi kearsipan dan Teknologi Informasi (IT).
  - 5) Belum optimalnya Layanan dan Pengelolaan Informasi Kearsipan berbasis IT (e-arsip).
  - 6) Belum terlaksananya penyusutan arsip secara terprogram dan sistematis sesuai peraturan perundangan yang berlaku.
  - 7) Belum optimalnya pengelolaan dan layanan informasi kearsipan statis.
- b. Beberapa indikator yang menunjang keberhasilan meningkatnya pelayanan kearsipan daerah antara lain sebagai berikut :
- (1) Terjalannya kerjasama yang baik antara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dengan Perangkat Daerah se Kota Blitar dalam rangka pelayanan kearsipan daerah.
  - (2) Fasilitasi kearsipan dan sarana kearsipan : sarana penyimpanan arsip inaktif OPD sejumlah 1.000 Box Arsip, akselerasi penyelamatan arsip dengan pengadaan 2 (dua) unit laptop dan 3 (tiga) unit harddisk eksternal.
  - (3) Kegiatan Fumigasi, Termit Control : Fumigasi dan *Termit Control Arsip* yang disimpan di Depo Arsip dan di Ex. SMPN 10 Blitar dengan volume 600 M3.
  - (4) Pengolahan dan Penataan Arsip Kacau : pengolahan dan penataan arsip kacau keuangan yang berada di gedung ex. SMPN 10 Blitar kurun waktu penciptaan tahun 2002–2018 sejumlah 200 Meter Linier.
  - (5) Alih Media Arsip Vital : tahun 2019 dilakukan *scanning*/alih media buku induk siswa sejumlah 9.510 berkas dan/atau 20.042 lembar. Alih media tersebut dilakukan untuk buku induk siswa SMPN 7 Kota Blitar Tahun Angkatan 1973-1996 dan kurun waktu 2015-2016 serta Buku Induk Siswa SMPN 9 Blitar angkatan 2013-2014 sampai dengan 2007-2008.
  - (6) Kegiatan Sosialisasi, Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan : 1) Sosialisasi Pengelolaan *Personal File* dengan peserta kegiatan sejumlah

- 185 (seratus delapan puluh lima) orang yang terdiri dari ASN OPD Kota Blitar, ASN dari TK, SDN, SMPN se Kota Blitar dan UPTD Kesehatan Kota Blitar, 2) Sosialisasi Pengawasan Kearsipan dengan peserta sejumlah 69 orang yang terdiri Sekretaris dan Pejabat Eselon 3 OPD se-Kota Blitar.
- (7) Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Rumusan/Rancangan Kebijakan Kearsipan : melalui fasilitasi Bagian Hukum dan Organisasi Sekretariat Daerah Kota Blitar diterbitkan 10 (sepuluh) Peraturan Walikota Blitar pada tahun 2019, Asistensi Penyusunan Rancangan Jadwal Retensi Arsip (JRA) OPD untuk sejumlah 20 Urusan. Pada tahun 2020 rancangan JRA tersebut akan dilakukan penelaahan dan konsultasi ke Direktorat Pembinaan Kearsipan ANRI.
  - (8) Peningkatan Kapasitas SDM Kearsipan : Fasilitasi Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Arsiparis dan Calon Arsiparis.
  - (9) Guna memberikan pemahaman mengenai pengelolaan Arsip dan jenis berkas Arsip yang tercipta dari kegiatan pengelolaan Arsip dilaksanakan 2 (dua) kali Sosialisasi yaitu Sosialisasi Kearsipan bagi Sekretaris OPD dan pengelola kepegawaian OPD yang guna memberikan pemahaman mengenai metode pemberkasan, penataan dan penyimpanan serta masa retensi berkas Arsip Kepegawaian.
  - (10) Penelusuran khazanah arsip statis tentang Kota Blitar sebagai sumber informasi bersejarah.
  - (11) Penyediaan media pameran sebagai sarana sosialisasi dan promosi kearsipan.
  - (12) PRO ARVITA (Program Arsip Vital), yaitu penyelamatan arsip vital secara mandiri (tanpa biaya APBD) melalui kegiatan LYDIA ARVITA (Layanan Alih Media Arsip Vital) berupa *scanning* Ijazah & SHUN siswa SMPN dan SDN se-Kota Blitar tahun kelulusan 2019.
  - (13) Penyediaan Server Storage untuk menyimpan file arsip statis dan arsip vital daerah.
  - (14) Pengembangan Sistem Informasi : pada bulan Agustus tahun 2019 telah diterima Penyerahan Aplikasi SIKD (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis) dari ANRI yang pada tahap selanjutnya akan dikembangkan menjadi SILPUSITRON TERPADU (Sistem Informasi Layanan Publik Terintegrasi Secara Elektronik) berupa Pengembangan Aplikasi Surat Menyurat, Arsip Dinamis dan Digital Signature oleh Dinas Kominfo

(15) Pengawasan Kearsipan Internal : pengawasan learsipan internal dilakukan secara sampling terhadap 9 (sembilan) Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar yaitu : Sananwetan, Gedog, Bendogerit, Tanggung, Ngadirejo, Kauman, Blitar, Pakunden, Sukorejo.

(16) Bimtek Timwas Kearsipan Internal : Bimbingan Teknis Pengawasan Kearsipan dilaksanakan bagi Tim Teknis Pengawasan Kearsipan Internal Pemerintah Kota Blitar pada Bulan Nopember 2019.

Upaya penyelamatan dan pelestarian arsip ini guna mewujudkan **Gerakan PETA, menuju BLITAR SATRIA (Gerakan Penyadaran Tertib Arsip menuju Blitar Sadar Tertib Arsip).**

c. Meningkatnya tata kearsipan pemerintah daerah dicapai dengan Indikator persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian dengan formulasi penghitungan indikator tersebut tercapai 100,92% termasuk kategori **Sangat Berhasil**, yang berasal dari perhitungan target arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian tahun 2019 sebanyak 102.327 lembar (68,22%) dan terealisasi sebanyak 103.281 lembar (68,85%).

- Jumlah arsip yang dilakukan penyelamatan tahun 2015 : 11.373
- Jumlah arsip yang dilakukan penyelamatan tahun 2016 : 42.327
- Jumlah arsip yang dilakukan penyelamatan tahun 2017 : 20.912
- Jumlah arsip yang dilakukan penyelamatan tahun 2018 : 83.239
- Jumlah arsip yang dilakukan penyelamatan tahun 2019 : 103.281
- Target jumlah arsip yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian hingga tahun 2021 ditargetkan sejumlah 150.000 lembar.

Keseluruhan jumlah arsip yang telah dilakukan penyelamatan dan pelestarian hingga tahun 2019 sebesar 103.281 lembar arsip atau 68,85%

d. Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah dicapai dengan indikator persentase peningkatan arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian dengan formulasi penghitungan indikator tercapai 100% termasuk kategori **Sangat Berhasil**, yang berasal dari perhitungan target 47,25% dengan realisasi 47,35%, sehingga terdapat peningkatan arsip yang telah dilakukan penyelamatan sebesar 20.042 lembar arsip atau 47,35%.

e. Namun demikian masih terdapat hal yang perlu mendapat perhatian terkait penyelamatan dan pelestarian arsip pemerintah daerah yaitu **Kesatu** kurangnya sarana prasarana kearsipan terutama belum tersedianya Depo

Arsip sebagai pusat layanan kearsipan, belum adanya ruang arsip inaktif (Record Center) di semua OPD dan belum adanya layanan informasi kearsipan berbasis IT, **Kedua** Sumber Daya Manusia yang ahli dan terampil di bidang kearsipan sangat terbatas, **Ketiga** kesalahan persepsi mengenai arsip : rendahnya kesadaran dan apresiasi terhadap masalah kearsipan. Arsip hanya dilihat dari segi fisik bukan dari informasi didalamnya. Arsip yang dihasilkan dari proses birokrasi hanya disimpan karena dianggap sudah selesai prosesnya dan tidak lagi bernilai guna, kondisi ini mengakibatkan eksistensi manajemen kearsipan kurang berdaya guna dan berhasil guna. Arsip sebagai sumber informasi yang akuntabel yang seharusnya dapat diakses untuk publik menjadi sulit aksesnya karena arsipnya memang belum memenuhi kriteria sebagai sumber informasi terbuka dan siap disajikan sebagai konsumsi publik sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Dampak lainnya, pengelola arsip merasa dan dianggap sebagai “orang yang dibuang/diarsipkan” dan sebagai penjaga gudang kertas yang seolah hanya bisa mendapat tambahan penghasilan dengan cara menjual kertas-kertas bekas, dan **Keempat** kesalahan persepsi mengenai tanggung jawab kearsipan : Hingga saat ini perhatian dan apresiasi organisasi terhadap urusan kearsipan masih sangat rendah. Dalam melaksanakan administrasi pemerintahan setiap aparaturnya pasti menciptakan dan menerima arsip. Jadi arsip secara otomatis tercipta seiring (*by product*) dengan berjalannya kegiatan organisasi, tidak ada arsip berarti tidak ada administrasi sebaliknya tidak ada administrasi tanpa kehadiran arsip. Namun kenyataan yang ada hingga saat ini adalah persoalan kearsipan seakan hanya menjadi tanggung jawab lembaga kearsipan, dan bukan instansi pencipta arsip. Arsip baru dianggap penting dan sangat dibutuhkan saat terjadi kasus hukum yang berdampak finansial sehingga harus menghadirkan arsip sebagai bukti utama.

Salah satu permasalahan yaitu belum tersedianya Depo Arsip sebagai pusat layanan kearsipan hingga saat ini belum mendapat solusi karena pada tahun 2020, anggaran perencanaan Depo Arsip difokuskan untuk penanganan Covid-19 Kota Blitar dan direncanakan untuk dianggarkan kembali pada tahun 2021.

Gambaran kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dalam pencapaian target pelayanan Perangkat Daerah tahun 2016-2021 dapat dilihat pada Tabel 2.2 dokumen RENJA ini.

**Tabel 2.2**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar**

No.	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra SKPD					Realisasi capaian pada Tahun		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	13	14
<b>A</b>	<b>TARGET INDIKATOR KINERJA KUNCI (IKK)</b>												
1	Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah (judul)	-	2.686	720	864	1.036	1.140	1.990	1.203	983	1.140	1.990	Meskipun tiap tahun pengadaan bahan pustaka, tapi belum memenuhi standart perpustakaan (tiap tahun naik 5%-10%)
2	Pemustaka perpustakaan	-	24.100	12.694	13.963	15.360	16.896	18.585	30.443	43.809	16.896	18.585	Meningkat karena adanya tambahan mobil perpustakaan keliling. Mobil perpustakaan keliling berjumlah 3 (tiga) unit
3	Penerapan pengelolaan arsip secara baku	-	49 OPD	74%	74,50%	75%	75,50%	76%	74,50%	74,50%	75,50%	76%	
4	Kegiatan peningkatan SDM pengelola kearsipan	-	4 kali	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali	

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021

		nasional		Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	13	14
<b>B</b>	<b>TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)</b>												
1	Meningkatnya minat baca masyarakat	-	-	40	42	44	46	48	49	51	51	51	Perlunya kegiatan inovasi yang dapat menumbuhkembangkan minat dan budaya baca
2	Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah	-	-	63	77	78	79	80	79,26	79,48	80	80	Dilaksanakan melalui survey kepuasan masyarakat dengan OPD sebagai obyek survey

### **2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas & Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar**

Pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar didasarkan pada Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2016 dan Peraturan Walikota Blitar Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar. Dalam struktur organisasi baru ini setiap bidang dibedakan berdasarkan urusan yang ditangani, yaitu Bidang Perpustakaan yang menangani urusan perpustakaan, Bidang Kearsipan menangani urusan kearsipan. Bentuk organisasi ini memungkinkan adanya penanganan yang lebih fokus terhadap masing-masing urusan serta mempermudah jalur koordinasi dan konsultasi dengan instansi vertikal sehingga diharapkan pencapaian tujuan organisasi dapat lebih efektif.

Dalam rangka penyelenggaraan urusan wajib non pelayanan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar berdasarkan Undang-Undang 23 Tahun 2014 berkewajiban melaksanakan urusan perpustakaan dan kearsipan yang ditujukan demi meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang cerdas dan berdaya saing tinggi melalui gemar membaca dan meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, dan profesional melalui sadar tertib arsip.

Guna melaksanakan tugas dan fungsinya, terdapat beberapa permasalahan dan hambatan yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar sebagai berikut :

#### **a. URUSAN PERPUSTAKAAN :**

1. Terbatasnya jumlah koleksi dan minimnya anggaran penyediaan bahan pustaka sehingga belum memenuhi kebutuhan pemustaka. Mulai P-APBD tahun 2018, dirintis pelaksanaan Bulk Loan (Paket Pinjam Buku) untuk Pojok Baca di masing-masing Kelurahan/Kecamatan se Kota Blitar, UPT Rusunawa, Polres Blitar Kota sehingga dibutuhkan bahan pustaka yang lebih banyak (50 judul tiap lokasi Pojok Baca).
2. Sulitnya pemustaka untuk mengakses keberadaan perpustakaan karena kondisi gedung yang tidak representatif. Meskipun hasil Survey Kepuasan Masyarakat terhadap layanan perpustakaan melebihi target yang direncanakan, namun ruangan perpustakaan masih belum memenuhi standart perpustakaan yaitu tidak tersedianya Ruang Pengolahan, Ruang Preservasi dan Ruang Deposit. Ketiga ruangan tersebut masih menjadi satu dan sempit. Ruang Layanan juga masih menjadi satu dan kurang luas, belum sesuai dengan

standar perpustakaan dimana Ruang Layanan seharusnya terbagi 3 bagian yaitu Ruang Layanan Anak, Ruang Referensi dan Ruang Koleksi Umum.

3. Terbatasnya jumlah Mobil Perpustakaan Keliling sehingga belum bisa melakukan layanan secara cepat dan merata untuk masyarakat Kota Blitar. Saat ini telah memiliki 3 (tiga) unit mobil perpustakaan keliling dan masih terbatas melakukan pelayanan ke sekolah-sekolah.
4. Belum ada kebijakan daerah yang mendukung ke arah pengembangan minat budaya baca.
5. Sulitnya pemustaka untuk mengakses perpustakaan.
6. Meskipun hasil Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan melebihi target, namun masih perlu penambahan sarana prasarana penunjang pelayanan perpustakaan berbasis IT.
7. Kurangnya Sumber Daya Manusia yang ahli dan terampil di bidang IT.
8. Waktu pelayanan perpustakaan terbatas pada jam kerja dan belum adanya kebijakan yang mengatur pelayanan di luar jam kerja.

**b. URUSAN KEARSIPAN :**

1. Rendahnya apresiasi dan kesadaran mengenai arsip dan kearsipan dari para pimpinan dan pengambil kebijakan serta kesalahan persepsi mengenai tanggung jawab kearsipan.
2. Hingga saat ini perhatian dan apresiasi para pimpinan dan pengambil kebijakan terhadap urusan kearsipan masih sangat rendah. Salah satu indikatornya adalah minimnya kebijakan pimpinan yang berpihak pada pengembangan pengelolaan arsip
3. Belum tersedianya Depo dan Pusat Arsip Pemerintah Kota Blitar sesuai PERKA ANRI Nomor 31 Tahun 2015 tentang Pedoman Pembentukan Depot Arsip dan amanat Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan yang menyebutkan bahwa :
  - a) Lembaga Kearsipan Daerah wajib memiliki Depot Penyimpanan Arsip Statis Kota Blitar;
  - b) Lembaga Kearsipan Daerah wajib memiliki *Record Centre* untuk menyimpan arsip Inaktif yang memiliki retensi 10 (sepuluh) tahun ke atas dari seluruh OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar;
  - c) Dalam penyelenggaraan kearsipan setiap perangkat daerah dan Lembaga Kearsipan daerah wajib menyediakan sarana dan prasarana kearsipan sesuai standar.

Selain hal tersebut juga belum tersedianya *Record Center* pada setiap OPD sehingga pengelolaan arsip aktif dan inaktif OPD termasuk arsip keuangan baik berupa berkas pertanggungjawaban, laporan keuangan dan berkas keuangan yang lain masih menjadi satu sehingga sangat menyulitkan penemuan kembali ketika dibutuhkan serta mempertinggi kemungkinan hilang dan rusaknya arsip yang bernilai guna tinggi.

4. Sumber Daya Manusia yang ahli dan terampil di bidang kearsipan sangat terbatas.
5. Belum optimalnya implementasi pengelolaan Informasi Kearsipan melalui pemanfaatan teknologi otomasi.

Untuk urusan perpustakaan dan kearsipan tidak termasuk menjadi urusan daerah yang diukur pencapaian SPM-nya (Standart Pelayanan Minimal). Adapun perbandingan realisasi kinerja tahun 2016-2019 dengan target akhir Renstra dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Akhir RENSTRA	Realisasi s/d 2019	Tingkat Kemajuan
Meningkatnya minat baca masyarakat	Indeks Minat Baca	48	51	106,25%
Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan	81	79,89	98,63%
Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna pelayanan arsip terhadap	80	79,48	99,35%

	pelayanan kearsipan daerah			
--	----------------------------	--	--	--

Sedangkan dampak terhadap pencapaian visi dan misi Walikota Blitar, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar memiliki aspek-aspek strategis yang dapat dimanfaatkan untuk menyelesaikan kendala-kendala dalam pelaksanaan urusan perpustakaan dan kearsipan antara lain :

1. Dalam rangka mewujudkan misi ke-2 Walikota Blitar yaitu meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang Cerdas dan Berdaya Saing Tinggi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar berupaya untuk mewujudkan misi tersebut dengan menumbuhkembangkan minat budaya baca menuju **BLITAR MASTER (Blitar Literasi menuju Masyarakat Cerdas dan Berkarakter)**;
2. Adanya arus globalisasi dan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang mendorong untuk mengembangkan pelayanan perpustakaan berbasis teknologi informasi yang terintegrasi : katalog online ([bukuperpus.blitarkota.go.id](http://bukuperpus.blitarkota.go.id)), sirkulasi menggunakan IT, *e-Library/e-book*;
3. Dalam rangka mewujudkan misi ke-6 Walikota Blitar yaitu meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan profesional, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat menjadi simpul pemersatu bangsa dan sumber naskah arsip bagi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar melalui akuisisi arsip-arsip penting (asli/salinan/fotocopy/alih media) Perangkat Daerah yang disimpan di Depo Arsip Kota Blitar menuju **GERAKAN PETA, BLITAR SATRIA (Gerakan Penyadaran Tertib Arsip menuju Blitar Sadar Tertib Arsip)**;
4. Seiring dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang mendorong untuk mengembangkan pelayanan kearsipan berbasis teknologi informasi guna mendukung pelayanan kearsipan dalam pencarian kembali arsip untuk penyelenggaraan kearsipan yang komprehensif dan terpadu.

Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar antara lain :

1. Tahun 2019 ini merupakan tahun ke-4 pengukuran Indeks Minat Baca Kota Blitar. Hasil Indeks Minat Baca tahun 2019 sebesar 51. Realisasi indikator ini sudah tercapai bahkan melebihi target yang telah ditetapkan meskipun masih dikategorikan dalam **Status Minat Baca yang Cukup**.

Berkaitan dengan hal tersebut, masih diperlukan banyak strategi, kebijakan, inovasi serta optimalisasi layanan perpustakaan dari Pemerintah Daerah dan

khususnya dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar selaku pengampu urusan perpustakaan guna meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat Kota Blitar.

2. Pada tahun 2019 hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna layanan kearsipan sudah tercapai bahkan melebihi target yang telah ditetapkan serta termasuk OPD yang sudah berkategori **Baik** dalam memberikan pelayanan kepada OPD lainnya di lingkungan Pemerintah Kota Blitar dalam hal layanan kearsipan.

Meskipun termasuk kategori baik, namun masih diperlukan banyak strategi, kebijakan, inovasi serta optimalisasi layanan kearsipan dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar selaku pengampu urusan kearsipan guna meningkatkan kepuasan masyarakat pengguna layanan kearsipan di Kota Blitar.

Berdasarkan hasil analisis permasalahan untuk masing-masing urusan sesuai dengan kondisi objektif pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dan berdasarkan analisis lingkungan strategis periode sebelumnya, maka dirumuskan isu-isu strategis urusan perpustakaan dan urusan kearsipan yang harus diselesaikan pada Rencana Strategis (Renstra) 2016-2021 sebagai berikut :

**1. Urusan Perpustakaan :**

- a. Masih rendahnya minat baca masyarakat;
- b. Belum optimalnya layanan perpustakaan;
- c. Terbatasnya jumlah koleksi bahan pustaka (terutama buku anak dan remaja) dan minimnya penyediaan anggaran bahan pustaka;
- d. Akses dan pemanfaatan perpustakaan masih belum optimal karena keberadaan gedung perpustakaan yang belum representatif serta kurangnya publikasi/promosi layanan perpustakaan melalui media sosial;
- e. Waktu pelayanan perpustakaan masih terbatas pada jam kerja;
- f. Belum ada kebijakan daerah yang mendukung ke arah pengembangan minat budaya baca (Peraturan Daerah);
- g. Kurangnya Sumber Daya Manusia dan sarana prasarana untuk penunjang pelayanan perpustakaan berbasis teknologi informasi

**2. Urusan Kearsipan :**

- a. Kurang tertibnya pengelolaan Arsip Daerah;
- b. Belum optimalnya layanan kearsipan;

- c. Kurangnya sarana prasarana kearsipan terutama belum tersedianya Depo Arsip sebagai pusat layanan kearsipan, belum adanya ruang arsip inaktif (Record Center) di semua OPD;
- d. Kurangnya publikasi/promosi layanan kearsipan melalui media sosial.
- e. Kesalahan persepsi mengenai tanggung jawab kearsipan dimana hingga saat ini perhatian dan apresiasi organisasi terhadap urusan kearsipan masih sangat rendah. Arsip hanya dilihat dari segi fisik bukan dari informasi didalamnya;
- f. Kurangnya Sumber Daya Manusia dan sarana prasarana untuk penunjang pelayanan kearsipan berbasis teknologi informasi

#### **2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

Dokumen Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan daerah dengan periode satu tahun, yang memuat daftar Program dan Kegiatan seluruh Perangkat Daerah dengan prediksi Pagu Anggaran Indikatif yang bersumber dari APBD maupun APBN. RKPD disusun untuk menjabarkan RPJMD, menjadi pedoman penyusunan RENJA Perangkat Daerah serta menjadi acuan proses Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA). RKPD Tahun 2021 berpedoman pada RPJMD 2016-2021 dengan memperhatikan kebijakan-kebijakan Nasional dan Provinsi yang relevan. Rancangan awal RKPD Kota Blitar tahun 2021 telah disusun dan sebelum ditetapkan menjadi dokumen RKPD, perlu dilakukan review terhadap rancangan awal tersebut untuk mengakomodir kebutuhan Perangkat Daerah yang belum tercantum dalam rancangan RKPD.

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kota Blitar Tahun 2021 disajikan secara lengkap pada Tabel 2.4. Dokumen RENJA sebagai berikut :

**Tabel 2.4**  
**Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021**  
**Kota Blitar**

No.	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
<b>1</b>	<b>PROGRAM PELAYANAN PERKANTORAN</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar</b>	<b>Persentase kecukupan pelayanan perkantoran</b>	<b>100%</b>	<b>919.691.600</b>	<b>PROGRAM PELAYANAN PERKANTORAN</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar</b>	<b>Persentase kecukupan pelayanan perkantoran</b>	<b>100%</b>	<b>919.737.600</b>	
1	Pengelolaan Administrasi Perkantoran		Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	55 macam		Pengelolaan Administrasi Perkantoran		Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	55 macam		
			Jumlah barang cetakan yang tersedia	6 cetakan				Jumlah barang cetakan yang tersedia	6 cetakan		
			Jumlah lembar penggandaan	28.000 lembar				Jumlah lembar penggandaan	20.000 lembar		
			Jumlah bahan bacaan yang tersedia	3 bahan bacaan				Jumlah bahan bacaan yang tersedia	3 bahan bacaan		

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021

No.	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia	1230 dos/kotak				Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia	800 dos/kotak		
2.	Rapat - rapat koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah		Jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	42 rakor	374.405.000	Rapat - rapat koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah		Jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	42 rakor	411.794.900	
3.	Penyusunan Perencanaan, Pengelolaan dan Pelaporan Sarana Prasarana Perkantoran		Jumlah rekening yang terbayarkan	3 rekening	455.832.600	Penyusunan Perencanaan, Pengelolaan dan Pelaporan Sarana Prasarana Perkantoran		Jumlah rekening yang terbayarkan	3 rekening	527.238.222	
			Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya	11 unit				Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya	11 unit		

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021

No.	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			Jumlah komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang tersedia	8 komponen				Jumlah komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang tersedia	8 komponen		
			Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	39 macam				Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	39 macam		
			jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi	5 macam				jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi	5 macam		
			Jumlah peralatan gedung kantor yang terpenuhi	7 macam				Jumlah peralatan gedung kantor yang terpenuhi	7 macam		
			Jumlah perlengkapan bangunan kantor yang terpelihara	5 macam				Jumlah perlengkapan bangunan kantor yang terpelihara	5 macam		

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021

No.	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	4 macam				Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	4 macam		
			Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang terpelihara	6 unit				Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang terpelihara	6 unit		
			Jumlah bangunan kantor yang terpelihara	1 unit				Jumlah bangunan kantor yang terpelihara	1 unit		
			Jumlah jenis meubelair yang terpenuhi	5 unit				Jumlah jenis meubelair yang terpenuhi	5 unit		
4.	Penyusunan dan Pelaporan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah		Jumlah jenis dokumen ketatalaksanaan yang tersusun	3 dokumen	3.000.000	Penyusunan dan Pelaporan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah		Jumlah jenis dokumen ketatalaksanaan yang tersusun	3 dokumen	3.000.000	

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021

No.	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
2.	<b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PERANGKAT DAERAH</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar</b>	<b>Persentase partisipasi perangkat daerah dalam agenda kota</b>	100%	80.000.000	<b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PERANGKAT DAERAH</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar</b>	<b>Persentase partisipasi perangkat daerah dalam agenda kota</b>	100%	67.000.000	
	Pengelolaan Adminisrasi dan Kelengkapan Pegawai		Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti	6 event	63.000.000	Pengelolaan Adminisrasi dan Kelengkapan Pegawai		Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti	6 event	50.000.000	
	Pengelolaan Publikasi dan Informasi Perangkat Daerah		Jumlah publikasi program/ kegiatan perangkat daerah	2 publikasi	17.000.000	Pengelolaan Publikasi dan Informasi Perangkat Daerah		Jumlah publikasi program/ kegiatan perangkat daerah	2 publikasi	17.000.000	
3.	<b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar</b>	<b>Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan OPD yang tersusun</b>	100%	5.000.000	<b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar</b>	<b>Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan OPD yang tersusun</b>	100%	5.000.000	

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021

No.	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting	
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
	Penyusunan dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah		jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun	10 dokumen	5.000.000	Penyusunan dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah		jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun	10 dokumen	5.000.000		
4.	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar</b>	<b>Persentase jumlah pemustaka</b>	<b>50%</b>	<b>1.011.779.035</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar</b>	<b>Persentase Peningkatan Pemustaka</b>	<b>50%</b>	<b>1.011.779.035</b>		
1.	Pelayanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan		Jumlah peserta wisata buku	975 pemustaka	451.981.500	Pelayanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan		Jumlah peserta wisata buku	975 pemustaka	381.981.500		
			Jumlah peserta bimbingan pemustaka	200 orang					Jumlah peserta bimbingan pemustaka		200 orang	
			Jumlah pemustaka yang mendapatkan pelayanan mobil	32.087 pemustaka					Jumlah pemustaka yang mendapatkan pelayanan mobil		32.087 pemustaka	

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021

No.	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kejiata	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			perpustakaan keliling					perpustakaan keliling			
			Jumlah pemustaka yang memanfaatkan Bulk Loan (Paket Pinjam Buku)	750 pemustaka				Jumlah pemustaka yang memanfaatkan Bulk Loan (Paket Pinjam Buku)	750 pemustaka		
			Jumlah sarana prasarana penunjang layanan perpustakaan	41 unit				Jumlah sarana prasarana penunjang layanan perpustakaan	41 unit		
			Jumlah peserta talkshow Peningkatan Minat Baca untuk Pelajar	300 orang				Jumlah peserta talkshow Peningkatan Minat Baca untuk Pelajar	300 orang		
			Jumlah peserta Kafe Literasi	150 orang				Jumlah peserta Kafe Literasi	150 orang		

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021

No.	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			Jumlah dokumen evaluasi pelayanan, otomasi dan kerjasama perpustakaan	1 dokumen				Jumlah dokumen evaluasi pelayanan, otomasi dan kerjasama perpustakaan	1 dokumen		
2.	Kegiatan Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka		Jumlah peserta pengembangan local konten	200 orang	295.510.210	Pengembangan koleksi, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka		Jumlah peserta pengembangan local konten	190 orang	365.510.210	
			Jumlah bahan pustaka yang tersedia	2.085 judul					Jumlah bahan pustaka yang tersedia		2.085 judul
			Jumlah bahan pustaka yang dilakukan pelestarian melalui alih media	1.700 lembar				Jumlah bahan pustaka yang dilakukan pelestarian melalui alih media	1.700 lembar		
			Jumlah bahan pustaka yang sudah dilakukan entry ke aplikasi perpustakaan	588 eksemplar				Jumlah bahan pustaka yang sudah dilakukan entry ke aplikasi perpustakaan	588 eksemplar		

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021

No.	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			Jumlah bahan pustaka yang dilakukan pemeliharaan melalui fumigasi	0				Jumlah bahan pustaka yang dilakukan pemeliharaan melalui fumigasi	0		
			Jumlah bahan pustaka yang dilakukan penyiangan (weeding)	500 eksemplar				Jumlah bahan pustaka yang dilakukan penyiangan (weeding)	500 eksemplar		
			Jumlah dokumen evaluasi pengolahan dan pelestarian bahan pustaka	1 dokumen				Jumlah dokumen evaluasi pengolahan dan pelestarian bahan pustaka	1 dokumen		
			Jumlah gedung layanan Perpustakaan yang direhabilitasi	0				Jumlah gedung layanan Perpustakaan yang direhabilitasi	0		
3.	Kegiatan Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca		Jumlah peserta lomba minat baca dan lomba peningkatan minat baca	230 orang	264.287.325			Jumlah peserta lomba minat baca dan lomba peningkatan minat baca	235 orang	264.287.325	

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021

No.	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			Jumlah peserta sosialisasi Peningkatan Budaya Baca	95 orang				Jumlah peserta sosialisasi Peningkatan Budaya Baca	95 orang		
			Jumlah laporan Indeks Minat Baca	1 dokumen				Jumlah laporan Indeks Minat Baca	1 dokumen		
			Jumlah laporan SKM perpustakaan	1 dokumen				Jumlah laporan SKM perpustakaan	1 dokumen		
			Jumlah SDM Perpustakaan sekolah yang mengikuti peningkatan kompetensi perpustakaan sesuai tipologi standart	95 orang				Jumlah SDM Perpustakaan sekolah yang mengikuti peningkatan kompetensi perpustakaan sesuai tipologi standart	95 orang		
			Jumlah laporan monev perpustakaan sekolah	1 dokumen				Jumlah laporan monev perpustakaan sekolah	1 dokumen		

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021

No.	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			Jumlah peserta rapat koordinasi monev	95 orang				Jumlah peserta rapat koordinasi monev	95 orang		
			Jumlah laporan pendataan perpustakaan	1 dokumen				Jumlah laporan pendataan perpustakaan	1 dokumen		
			Jumlah dokumen evaluasi pengembangan perpustakaan dan kebudayaan kegemaran membaca	1 dokumen				Jumlah dokumen evaluasi pengembangan perpustakaan dan kebudayaan kegemaran membaca	1 dokumen		
5	<b>PROGRAM PENYELAMATAN DAN PELESTARIAN DOKUMEN/ ARSIP DAERAH</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar</b>	<b>Persentase peningkatan arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian</b>	<b>47,25%</b>	<b>3.759.602.000</b>	<b>PROGRAM PENYELAMATAN DAN PELESTARIAN ARSIP DAERAH</b>	<b>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar</b>	<b>Persentase peningkatan arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian</b>	<b>47,25%</b>	<b>3.959.556.000</b>	

**RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021**

No.	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.	Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Arsip Daerah		Jumlah sarana dan prasarana kearsipan perangkat daerah	1.000 box	3.440.000.000	Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Arsip Daerah		Jumlah sarana dan prasarana kearsipan perangkat daerah	1.150 box	3.440.000.000	
			Jumlah arsip daerah yang dilakukan pengolahan dan penataan	200 meter linier				Jumlah arsip daerah yang dilakukan pengolahan dan penataan	200 meter linier		
			Jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan melalui alih media	20.000 lembar				Jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan melalui alih media	20.000 lembar		
			Jumlah arsip daerah yang dilakukan pemeliharaan melalui Fumigasi dan Termit Control	600 m3				Jumlah arsip daerah yang dilakukan pemeliharaan melalui Fumigasi dan Termit Control	600 m3		

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021

No.	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			Jumlah dokumen evaluasi pengembangan dan pengelolaan arsip daerah	1 dokumen				Jumlah dokumen evaluasi pengembangan dan pengelolaan arsip daerah	1 dokumen		
			Jumlah pembangunan Depo Arsip	1 unit				Jumlah pembangunan Depo Arsip	1 unit		
2.	Layanan, Implementasi dan Pengembangan Sistem Informasi Kearsipan		Jumlah aplikasi informasi kearsipan yang dikembangkan	1 aplikasi	294.000.000	Layanan, Implementasi dan Pengembangan Sistem Informasi Kearsipan		Jumlah aplikasi informasi kearsipan yang dikembangkan	1 aplikasi	294.000.000	
			Jumlah laporan SKM Kearsipan	1 dokumen				Jumlah laporan SKM Kearsipan	1 dokumen		
			Jumlah arsip daerah yang diolah menjadi informasi	60.000 nomor				Jumlah arsip daerah yang diolah menjadi informasi	60.000 nomor		

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021

No.	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			Jumlah dokumen penelusuran sumber arsip untuk khasanah kearsipan	1 dokumen				Jumlah dokumen penelusuran sumber arsip untuk khasanah kearsipan	1 dokumen		
			Jumah sarana prasarana penunjang layanan kearsipan	4 jenis				Jumah sarana prasarana penunjang layanan kearsipan	4 jenis		
			Jumlah dokumen evaluasi penerapan aplikasi informasi kearsipan	1 dokumen				Jumlah dokumen evaluasi penerapan aplikasi informasi kearsipan	1 dokumen		
			Jumlah dokumen evaluasi penerapan aplikasi	1 dokumen				Jumlah dokumen evaluasi penerapan aplikasi	1 dokumen		

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021

No.	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			informasi kearsipan					informasi kearsipan			
3.	Pembinaan, Pengawasan dan Pemasarakatan Kearsipan		Jumlah peserta Sosialisasi Kearsipan	250 orang	225.602.000	Pembinaan, Pengawasan dan Pemasarakatan Kearsipan		Jumlah peserta Sosialisasi Kearsipan	250 orang	225.556.000	
			Jumlah Rancangan kebijakan kearsipan yang disusun	3 rancangan				Jumlah Rancangan kebijakan kearsipan yang disusun	3 rancangan		
			Jumlah pelaporan pembinaan dan pengawasan kearsipan	1 dokumen				Jumlah pelaporan pembinaan dan pengawasan kearsipan	1 dokumen		
			Jumlah dokumen evaluasi peningkatan kapasitas pengelola kearsipan	1 dokumen				Jumlah dokumen evaluasi peningkatan kapasitas pengelola kearsipan	1 dokumen		

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021

No.	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			Jumlah perangkat daerah yang telah mendapatkan asistensi kearsipan	35 OPD				Jumlah perangkat daerah yang telah mendapatkan asistensi kearsipan	35 OPD		
			Jumlah perangkat daerah yang telah dilakukan pengawasan kearsipan	35 OPD				Jumlah perangkat daerah yang telah dilakukan pengawasan kearsipan	35 OPD		
	<b>JUMLAH</b>				<b>5.976.072.635</b>	<b>JUMLAH</b>				<b>5.963.072.635</b>	

## 2.5. Penelaahan Usulan Program & Kegiatan Masyarakat

Perencanaan pembangunan yang baik tidak boleh bersifat *top down* saja, melainkan harus merupakan paduan yang selaras antara *top down* dan *bottom up*. Sejalan dengan amanat RPJMD Kota Blitar untuk melaksanakan pembangunan yang bersifat partisipatif, maka aspirasi masyarakat yang disalurkan melalui berbagai media harus dijadikan bahan pertimbangan dalam penyusunan perencanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah.

Pada tahun 2021 ini terdapat beberapa usulan masyarakat untuk kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021 yang disampaikan melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG) RKPD. Sedangkan Pokok-Pokok Pikiran DPRD Hasil Reses untuk tahun 2021, tidak ada usulan.

Menindaklanjuti berbagai usulan kegiatan tersebut, maka Perangkat Daerah sudah melakukan sinkronisasi rumusan rencana kegiatan Perangkat Daerah dengan hasil Musrenbang RKPD Kota Blitar di Kecamatan dan pokok-pokok pikiran DPRD. Hasil sinkronisasi tersebut kemudian menjadi dasar memberikan rekomendasi untuk penentuan dapat atau tidaknya usulan tersebut dimasukkan ke dalam program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021, sesuai kriteria yang telah ditentukan.

Rincian usulan masyarakat dan tindaklanjut hasil verifikasi dapat dilihat pada Tabel 2.5. dokumen RENJA ini. Adapun pokok-pokok pikiran DPRD tidak ada yang ditujukan untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

**Tabel 2.5.**  
**USULAN PROGRAM & KEGIATAN DARI MASYARAKAT & PARA PEMANGKU KEPENTINGAN TAHUN 2021**  
**KOTA BLITAR**

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	BESARAN/ VOLUME	CATATAN
<b>A.</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>				
1.	Kegiatan Pelayanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan	RW.01,RW.02, RW,03,RW.06 Kel. Sentul	Bantuan buku bacaan yang berazaskan Pancasila dan perpustakaan keliling	150 unit	Usulan Prioritas Musrenbang
2.	Kegiatan Pelayanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan	RW 07 Kel. Sentul	Penyediaan buku-buku bacaan untuk perpustakaan mini	1.000 buku	Usulan Prioritas Musrenbang
3.	Kegiatan Pelayanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan	RW 03 Kel. Sentul	Pengadaan majalah dinding (Mading)	1 paket	Usulan Prioritas Musrenbang
4.	Kegiatan Pelayanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan	RW 06 Kel. Sentul	Bantuan buku agama dan pengetahuan umum	1 paket	Usulan Prioritas Musrenbang
5.	Kegiatan Pelayanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan	Kel. Turi	Penambahan koleksi buku di perpustakaan Kel. Turi	100 buku	Usulan Prioritas Musrenbang

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	BESARAN/ VOLUME	CATATAN
6.	Kegiatan Pelayanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan	RT 02 RW 07 Kel. Tanggung	Pembinaan/sosialisasi budaya gemar membaca untuk pelajar dan remaja	1 kali	Usulan Prioritas Musrenbang
7.	Kegiatan Pelayanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan	Kel. Tanggung	Pengadaan buku koleksi untuk pojok baca di kelurahan	100 buku	Usulan Prioritas Musrenbang
8.	Kegiatan Pelayanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan	Kel. Bendogerit	Pembinaan untuk meningkatkan minat baca masyarakat	100 orang	Usulan Prioritas Musrenbang
9.	Kegiatan Pelayanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan	RW 09 Kel. Sananwetan	Pendirian taman bacaan	1 paket	Usulan Prioritas Musrenbang
10.	Kegiatan Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Kel. Klampok	Pelatihan manajemen pengelolaan perpustakaan dan bantuan buku bacaan bagi Karang Taruna dan Kader PKK Kelurahan Klampok	1 kali	Usulan Prioritas Musrenbang
<b>B.</b>	Pokok-pokok Pikiran DPRD (tidak ada usulan)	-	-	-	

**BAB III**  
**TUJUAN DAN SASARAN**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**

**3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

Penyusunan perencanaan Perangkat Daerah di Kabupaten/Kota harus mengacu pada kebijakan Nasional maupun Propinsi, agar tidak menyimpang dari koridor pembangunan yang telah ditetapkan di tingkat Nasional maupun Propinsi. Sambil menunggu diterbitkannya Permendagri yang mengatur tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021, maka telaahan terhadap kebijakan nasional mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Selain itu juga telah terbit Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah yang mengatur nomenklatur Program/Kegiatan/Sub Kegiatan.

Adapun identifikasi kebijakan Nasional yang berkaitan dengan pembangunan perpustakaan dan kearsipan sebagai berikut:

**3.1.1. Urusan Perpustakaan**

Perpustakaan sebagai gudang informasi dan ilmu pengetahuan yang menjadi sumber belajar yang digunakan oleh masyarakat dalam pelaksanaan pembelajaran. Peranan perpustakaan dalam meningkatkan ilmu pengetahuan dan pendidikan masyarakat sangatlah penting dan besar.

Hal ini tentu dikarenakan perpustakaan merupakan unit lembaga yang memberikan suatu pelayanan publik berupa penyediaan bahan-bahan pustaka. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan secara garis besar menyebutkan bahwa perpustakaan merupakan sebuah institusi yang mengelola koleksi karya cipta manusia yang berguna untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pengguna perpustakaan. Bagi civitas akademik, perpustakaan merupakan hal yang sangat vital dalam mencari informasi lebih-lebih dokumen sejarah berupa buku.

Dengan ini maka perlu adanya pengelolaan perpustakaan berbasis standar nasional perpustakaan untuk meningkatkan ketermanfaatan oleh masyarakat untuk meningkatkan pengetahuan, kompetensi dan kualitas hidup masyarakat, kemudian

untuk meningkatkan minat baca maka perlu dilakukan peningkatan pembudayaan gemar membaca melalui pegiat literasi daerah dengan sasaran satuan keluarga, pendidikan, dan masyarakat.

Kemudian untuk mendukung berbagai informasi masa lalu maka perlu dilakukan upaya pembangunan *respositori*, pelestarian dan pengkajian berbagai karya cetak dan rekam, naskah kuno nusantara sebagai khazanah intelektual dan warisan dokumenter budaya bangsa, Pembangunan koleksi Indonesiana, pangkalan data katalog induk Daerah dan *bibliografi* Daerah.

Dengan ini maka beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pemerintah daerah dalam penyusunan RKPD Tahun 2021 antara lain sebagai berikut:

- a. pengembangan koleksi bahan perpustakaan sesuai kebutuhan masyarakat;
- b. peningkatan pemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat;
- c. peningkatan kualitas dan kuantitas tenaga perpustakaan daerah;
- d. penguatan kerjasama antar organisasi pemerintah daerah yang dengan kerangka regulasi daerah;
- e. penguatan infrastruktur pendukung layanan perpustakaan;
- f. pemasyarakat kegemaran membaca;
- g. fasilitasi pegiat literasi dan perpustakaan dalam meningkatkan kegemaran membaca masyarakat;
- h. karya cetak, karya rekam dan elektronik daerah yang dihimpun dan diakusisi;
- i. karya cetak, karya rekam dan elektronik daerah dilestarikan;
- j. bahan perpustakaan dan naskah kuno yang dikaji, dilakukan alih bahasa, alih aksara, alih bentuk media;
- k. jumlah judul terbitan dan rekaman yang tercantum dalam katalog induk daerah; dan
- l. perpustakaan yang bergabung dalam katalog induk daerah terbitan yang terhimpun dalam bibliografi daerah.

### **3.1.2. Urusan Kearsipan**

Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019, memuat bahwa

sasaran kedua Pembangunan Bidang Aparatur yaitu terwujudnya birokrasi yang efektif dan efisien memiliki arah kebijakan dan strategi pembangunan bidang kearsipan “Penerapan manajemen kearsipan yang andal, komprehensif, dan terpadu”, dengan dilakukan upaya peningkatan manajemen kearsipan antara lain: (1) Peningkatan pengelolaan arsip untuk menjamin akuntabilitas, transparansi, produktivitas, perlindungan kepentingan negara dan hak-hak keperdataan rakyat serta peningkatan kualitas pelayanan publik; (2) Peningkatan penyelamatan, pengamanan, dan pemanfaatan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban berbangsa dan bernegara, aset nasional, serta memori kolektif bangsa; (3) Pemantapan dan peningkatan pemanfaatan Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN), termasuk pengelolaan arsip aset dan pengembangan portal kearsipan terkait peraturan perundang-undangan.

Sejalan dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009, guna mendorong terwujudnya birokrasi yang bersih dan efisien, maka pemerintah daerah provinsi/kabupaten/kota perlu menerapkan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)-TIK dan menjadi simpul jaringan serta mengimplementasikan Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional.

Dengan ini, maka beberapa hal yang perlu diperhatikan pemerintah daerah dalam penyusunan RKPD Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

- a. mengidentifikasi pemerintah daerah provinsi/kabupaten/kota yang belum menerapkan SIKD-TIK, termasuk permasalahannya;
- b. mendorong pemerintah daerah provinsi/kabupaten/kota untuk menerapkan SIKD-TIK dengan menerbitkan suatu kebijakan;
- c. mengidentifikasi pemerintah daerah provinsi/kabupaten/kota yang belum menjadi simpul JIKN;
- d. mendorong pemerintah daerah provinsi/kabupaten/kota untuk menjadi simpul JIKN dan mendorong Pemerintah Daerah provinsi/kabupaten/kota yang telah menjadi simpul JIKN untuk mengelola data pada simpul JIKN dengan menerbitkan suatu kebijakan; dan
- e. memastikan ketersediaan seluruh perangkat yang diperlukan, misalnya Arsiparis, infrastruktur, Peraturan Gubernur/Peraturan Bupati/Peraturan Wali Kota tentang Tata Naskah Dinas,

### **3.2. Tujuan & Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2021**

Berdasarkan RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2016-2021 serta hasil analisis berdasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar, maka ditetapkan Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2021 sebagai berikut :

**Tabel 3.2**  
**Tujuan dan Sasaran**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2021**

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran	Target	Realisasi	Target	
			2019		2020	2021
1.	<i>Tujuan :</i> Meningkatnya minat baca masyarakat	Indeks minat baca	44	51	46	48
1.1	<i>Sasaran :</i> Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Nilai SKM pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan	79	79,89	80	81
2.	<i>Tujuan :</i> Meningkatnya tata kearsipan pemerintahan daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	68,22% (102.32 7 lbr)	68,85% (103.28 1 lbr)	81,55% (122.32 7 lbr)	81,55% (122.32 7 lbr)
2.1	<i>Sasaran :</i> Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah	Nilai SKM pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah	78	79,48	79	80

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**

#### **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**

Dalam rangka melaksanakan Visi dan Misi Walikota Blitar di bidang perpustakaan dan kearsipan serta tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar yang telah ditetapkan, analisis terhadap hasil evaluasi kinerja Perangkat Daerah tahun 2020, analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, review terhadap Rancangan Awal RKPD serta hasil telaah terhadap usulan masyarakat, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyusun rencana kerja tahun 2021 dan menguraikan dalam 5 (lima) program dan 13 (tiga belas) kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp 5.976.072.635,00 (lima milyar sembilan ratus tujuh puluh enam juta tujuh puluh dua ribu enam ratus tiga puluh lima rupiah) yang berasal dari APBD Kota Blitar dan Dana Alokasi Khusus (DAK) Sub Bidang Perpustakaan, dengan uraian sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Perkantoran
  - Kegiatan Pengelolaan Administrasi Perkantoran
  - Kegiatan Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah
  - Kegiatan Penyusunan Perencanaan, Pengelolaan dan Pelaporan Sarana dan Prasarana Perkantoran
  - Kegiatan Penyusunan dan Pelaporan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah
2. Program Peningkatan Kapasitas Perangkat Daerah
  - Kegiatan Pengelolaan Administrasi dan Kelengkapan Kepegawaian
  - Kegiatan Pengelolaan Publikasi dan Informasi Perangkat Daerah
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
  - Kegiatan Penyusunan dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah
4. Program Pengembangan Budaya Baca Dan Pembinaan Perpustakaan
  - Kegiatan Pelayanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan
  - Kegiatan Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka
  - Kegiatan Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

5. Program Penyelamatan Dan Pelestarian Arsip Daerah

- Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Arsip Daerah
- Kegiatan Layanan, Implementasi dan Pengembangan Sistem Informasi Kearsipan
- Kegiatan Pembinaan, Pengawasan dan Pemasyarakatan Kearsipan

Adapun secara garis besar uraian mengenai rekapitulasi program dan kegiatan yang menggambarkan jumlah program dan jumlah kegiatan, penyebaran lokasi program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar serta alokasi kebutuhan dana/pagu indikatif, dapat dikemukakan sebagaimana tabel 3.3.

**TABEL 3.3.**  
**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PD TAHUN 2021**  
**DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2022**

Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2021			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022		OPD
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2 17 01 01	PROGRAM PELAYANAN PERKANTORAN	Persentase kecukupan pelayanan perkantoran		100%	919.737.600			100%	1.038.183.122	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar
2 17 01	Pengelolaan Administrasi Perkantoran	Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	Kota Blitar	55 macam	86.500.000	DAU		55 macam	95.150.000	
		Jumlah barang cetakan yang tersedia		6 cetakan				6 cetakan		
		Jumlah lembar penggandaan		28.000 lembar				20.000 lembar		
		Jumlah bahan bacaan yang tersedia		3 bahan bacaan				3 bahan bacaan		

Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2021			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022		OPD
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia		1230 dos/kotak				844 dos/kotak		
	Rapat - rapat koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti		42 rakor	300.000.000			48 rakor	374.359.000	
	Penyusunan Perencanaan, Pengelolaan dan Pelaporan Sarana Prasarana Perkantoran	Jumlah rekening yang terbayarkan		3 rekening	455.832.600			3 rekening	455.832.600	
		Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya		11 unit				11 unit		
		Jumlah komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang tersedia		8 komponen				8 komponen		

Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2021			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022		OPD
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia		39 macam				39 macam		
		Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi		5 macam				5 macam		
		Jumlah peralatan gedung kantor yang terpenuhi		7 macam				7 macam		
		Jumlah perlengkapan bangunan kantor yang terpelihara		5 macam				5 macam		
		Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara		4 macam				4 macam		
		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara		6 unit				6 unit		
		Jumlah bangunan kantor yang terpelihara		1 unit				1 unit		

Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2021			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022		OPD
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Jumlah jenis meubelair yang terpenuhi		5 unit				5 unit		
	Penyusunan dan Pelaporan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen ketatalaksanaan yang tersusun		3 dokumen	3.000.000			3 dokumen	4.000.000	
	<b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PERANGKAT DAERAH</b>	<b>Persentase partisipasi perangkat daerah dalam agenda kota</b>	<b>Kota Blitar</b>	<b>100%</b>	<b>80.000.000</b>	<b>DAU</b>		<b>100%</b>	<b>91.300.000</b>	
	Pengelolaan Adminisrasi dan Kelengkapan Pegawai	Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti		6 event	63.000.000			6 event	69.300.000	
	Pengelolaan Publikasi dan Informasi Perangkat Daerah	Jumlah publikasi program/ kegiatan perangkat daerah		2 publikasi	17.000.000			2 publikasi	22.000.000	

Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2021			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022		OPD
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>	<b>Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan OPD yang tersusun</b>	<b>Kota Blitar</b>	<b>100%</b>	<b>5.000.000</b>	<b>DAU</b>		<b>100%</b>	<b>6.000.000</b>	
	Penyusunan dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun		10 dokumen	5.000.000			10 dokumen	6.000.000	
	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Persentase Peningkatan Pemustaka</b>	<b>Kota Blitar</b>	<b>50%</b>	<b>1.011.779.035</b>	<b>DAU</b>	<b>Prioritas pembangunan tahun 2019</b>	<b>55%</b>	<b>2.131.728.400</b>	

Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2021			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022		OPD
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Pelayanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan	Jumlah peserta wisata buku		975 pemustaka	381.981.500			1000 pemustaka	431.981.500	
		Jumlah peserta bimbingan pemustaka		200 orang				200 orang		
		Jumlah peserta rakor pelayanan perpustakaan		97 orang				97 orang		
		Jumlah pemustaka yang mendapatkan pelayanan mobil perpustakaan keliling		32.087 pemustaka				35.296 pemustaka		
		Jumlah pemustaka yang memanfaatkan Bulk Loan (Paket Pinjam Buku)		750 pemustaka				1000 pemustaka		
		Jumlah sarana dan prasarana penunjang layanan perpustakaan		41 unit				34 unit		

Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2021			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022		OPD
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Jumlah peserta Talkshow Peningkatan Minat Baca untuk Pelajar		300 orang				300 orang		
		Jumlah peserta kafe literasi		150 orang				150 orang		
		Jumlah dokumen evaluasi pelayanan oyomasi dan kegiatan perpustakaan		1 dokumen				1 dokumen		
	Pengembangan koleksi, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka	Jumlah peserta pengembangan local content		190 orang	365.510.210			190 orang	1.369.387.700	
		Jumlah bahan pustaka yang tersedia		1.788 eksemplar				1.788 eksemplar		
		Jumlah buku yang dilakukan pelestarian melalui alih media		1.700 lembar				1.700 lembar		

Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2021			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022		OPD
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Jumlah bahan pustaka yang sudah dilakukan entry ke aplikasi perpustakaan		588 eksemplar				688 eksemplar		
		Jumlah bahan pustaka yang dilakukan pemeliharaan melalui fumigasi		0				564 m3		
		Jumlah bahan pustaka yang dilakukan penyiangan (weeding)		500 eksemplar				0		
		Jumlah dokumen evaluasi pengolahan dan pelestarian bahan pustaka		1 dokumen				1 dokumen		
		Jumlah gedung layanan perpustakaan yang terbangun		0				1 unit		

Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2021			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022		OPD
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Jumlah peserta lomba minat baca dan lomba peningkatan minat baca		235 orang	264.287.325			235 orang	330.359.200	
		Jumlah peserta Sosialisasi Peningkatan Budaya Baca		95 orang				95 orang		
		Jumlah Laporan Indeks Minat Baca		1 dokumen				1 dokumen		
		Jumlah Laporan SKM Perpustakaan		1 dokumen				1 dokumen		
		Jumlah SDM Perpustakaan Sekolah yang mengikuti peningkatan kompetensi perpustakaan sesuai tipologi standart		95 orang				95 orang		
		Jumlah laporan Monev Perpustakaan Sekolah		1 dokumen				1 dokumen		

Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2021			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022		OPD
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Jumlah peserta rapat koordinasi monev perpustakaan sekolah		95 orang				95 orang		
		Jumlah laporan pendataan perpustakaan masyarakat / komunitas		1 dokumen				1 dokumen		
		Jumlah dokumen evaluasi pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca		1 dokumen				1 dokumen		
	<b>PROGRAM PENYELAMATAN DAN PELESTARIAN ARSIP DAERAH</b>	<b>Persentase peningkatan arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian</b>	Kota Blitar	<b>47,25%</b>	<b>3.959.556.000</b>			<b>65,37%</b>	<b>4.061.562.200</b>	
	Pengembangan dan Pengelolaan Arsip Daerah	Jumlah sarana dan prasarana kearsipan perangkat daerah yang tersedia		1.150 box	3.440.000.000			1.000 box	3.490.000.000	

Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2021			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022		OPD
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Jumlah arsip daerah yang dilakukan pengolahan dan penataan		200 meter linier				200 meter linier		
		Jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan melalui alih media		20.000 lembar				20.000 lembar		
		Jumlah arsip daerah yang dilakukan pemeliharaan melalui Fumigasi dan Termit Control		600 m3				600 m3		
		Jumlah dokumen evaluasi pengembangan dan pengelolaan arsip daerah		1 dokumen				1 dokumen		
		Jumlah pembangunan Depo Arsip		1 unit				1 unit		
	Layanan, Implementasi dan Pengembangan	Jumlah aplikasi informasi kearsipan yang dikembangkan		1 aplikasi	294.000.000			1 aplikasi	324.400.000	

Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2021			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022		OPD
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Sistem Informasi Kearsipan	Jumlah laporan SKM Kearsipan		1 dokumen				1 dokumen		
		Jumlah arsip daerah yang diolah menjadi informasi		60.000 nomor				60.000 nomor		
		Jumlah dokumen penelusuran sumber arsip untuk khasanah kearsipan		1 dokumen				1 dokumen		
		Jumlah sarana prasarana penunjang layanan kearsipan		4 jenis				4 jenis		
		Jumlah dokumen evaluasi penerapan aplikasi informasi kearsipan		1 dokumen				1 dokumen		
	Pembinaan, Pengawasan dan Pemasyarakatan Kearsipan	Jumlah peserta Sosialisasi Kearsipan		250 orang	225.556.000			250 orang	248.162.200	
		Jumlah Rancangan kebijakan kearsipan yang disusun		3 rancangan				3 rancangan		

Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2021			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022		OPD
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Jumlah pelaporan pembinaan dan pengawasan kearsipan		1 dokumen				1 dokumen		
		Jumlah dokumen evaluasi peningkatan kapasitas pengelola kearsipan		1 dokumen				1 dokumen		
		Jumlah perangkat daerah yang telah mendapatkan asistensi kearsipan		10 OPD				10 OPD		
		Jumlah perangkat daerah yang telah dilakukan pengawasan kearsipan		10 OPD				10 OPD		
		<b>JUMLAH</b>			<b>5.976.072.635</b>				<b>7.328.773.722</b>	

## BAB V PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar memberikan gambaran tentang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2021 sebagai penjabaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Blitar tahun 2021. Rencana Kerja ini disusun setelah mempertimbangkan dengan seksama hasil evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan tahun 2020, berbagai hasil analisis terhadap perkembangan terbaru, kondisi masyarakat maupun kebutuhan organisasi Perangkat Daerah.

Dalam mengantisipasi adanya perubahan lingkungan yang sangat kompleks, pesat dan dinamis, maka selama kurun waktu berlakunya Renja tahun 2021 ini, dapat dilakukan upaya kajian dan bila perlu dilakukan penyesuaian-penyesuaian seperlunya. Tindakan tersebut dilakukan sesuai dengan tata cara perubahan Renja Perangkat Daerah sebagaimana diatur dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017.

Rencana Kerja tahun 2021 ini selanjutnya digunakan sebagai dasar dalam penyusunan dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2021 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar.

Akhirnya, Rencana Kerja (Renja) ini diharapkan dapat dipergunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2021. Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar ini dapat tercapai apabila dilaksanakan dengan penuh dedikasi dan kerja keras oleh seluruh sumber daya di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar, sehingga hasilnya diharapkan mampu memberikan kontribusi positif bagi upaya Pemerintah Kota Blitar dalam rangka mewujudkan *good governance* melalui perencanaan pembangunan yang mengedepankan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Blitar, 17 Juni 2020

KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA BLITAR



**Dr. MUCHSON, M.AP.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19630219 198903 1 007

**HASIL PEMETAAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN  
SESUAI DENGAN KEPUTUSAN MENTERI DALAM NEGERI NOMOR 050-3708 TAHUN 2020  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**

KODE					PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN PMDN 90	INDIKATOR	TARGET	KODE					PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN KMDN 050-3708	INDIKATOR	TARGET
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN		
2	23				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan								Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
2	23	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	100%	2	23				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	100%
2	23	1	2.01		Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	15 jenis	2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun	2 jenis
2	23	1	2.01	3	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Jumlah jenis Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	7 dokumen	2	23	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	7 dokumen
2	23	1	2.01	4	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah jenis Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah	8 dokumen	2	23	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah jenis dokumen pelaporan perangkat daerah yang tersusun	8 dokumen
2	23	1	2.02		Administrasi Keuangan	Jumlah jenis laporan keuangan yang disusun	8 jenis	2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah jenis laporan keuangan yang disusun	2 jenis
2	23	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang dibayarkan	29 orang	2	23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang dibayarkan	29 orang
2	23	1	2.02	7	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	Jumlah jenis Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran yang disusun	7 dokumen	2	23	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran	Jumlah jenis Laporan Keuangan yang tersusun (Bulanan/Semesteran)	7 dokumen
2	23	1	2.03		Administrasi Umum	Jumlah jenis pelayanan sarana prasarana perkantoran	8 jenis	2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis layanan penunjang urusan pemerintahan daerah yang terbayarkan	2 jenis
2	23	1	2.03	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis Jasa Surat Menyurat yang tersedia	1 jenis	2	23	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis Jasa Surat Menyurat yang tersedia	1 jenis
2	23	1	2.03	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang terbayarkan	4 rekening	2	23	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang terbayarkan	4 rekening
2	23	1	2.03	6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara dan dibayarkan perizinannya	11 unit								
								2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis pelayanan sarana prasarana perkantoran yang tersedia	8 jenis
2	23	1	2.03	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	38 jenis	2	23	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	38 jenis

KODE					PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN PMDN 90	INDIKATOR	TARGET	KODE					PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN KMDN 050-3708	INDIKATOR	TARGET
														Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia	1.088 dos
2	23	1	2.03	11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang tersedia	5 jenis	2	23	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang tersedia	5 jenis
						Jumlah lembar penggandaan	29.643 lembar							Jumlah lembar penggandaan	29.643 lembar
2	23	1	2.03	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	8 komponen	2	23	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	8 komponen
2	23	1	2.03	14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	39 macam	2	23	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	39 macam
2	23	1	2.03	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	3 bahan bacaan	2	23	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	3 bahan bacaan
2	23	1	2.03	17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia	1.088 dos								
2	23	1	2.03	18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	42 rakor	2	23	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	42 rakor
								2	23	01	2.09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpelihara</b>	<b>5 jenis</b>
2	23	1	2.03	30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang terpelihara	6 unit	2	23	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya	11 unit
													Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang terpelihara	6 unit	
2	23	1	2.03	32	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpelihara	3 macam	2	23	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor yang terpelihara	3 macam
2	23	1	2.03	34	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	4 macam	2	23	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	4 macam
2	23	1	2.03	38	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung Kantor	Jumlah bangunan kantor yang terehab	1 unit	2	23	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bangunan kantor yang terpelihara	1 unit
2	23	1	2.04		<b>Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Persentase aparatur Perangkat Daerah yang dilakukan pembinaan</b>	<b>100%</b>	2	23	01	2.05		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase aparatur Perangkat Daerah yang dilakukan pembinaan</b>	<b>100%</b>
2	23	1	2.04	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah publikasi program/kegiatan perangkat daerah	3 publikasi	2	23	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Publikasi Program/kegiatan Perangkat Daerah	3 publikasi

KODE					PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN PMDN 90	INDIKATOR	TARGET	KODE					PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN KMDN 050-3708	INDIKATOR	TARGET
						Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti	6 event							Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti	6 event
2	23	2			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Persentase Peningkatan Pemustaka</b>	<b>55%</b>	2	23	02			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Persentase Peningkatan Pemustaka</b>	<b>55%</b>
2	23	2	2.01		<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah kegiatan perpustakaan tingkat daerah yang dikelola</b>	<b>14 jenis</b>	2	23	02	2.01		<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah kegiatan perpustakaan tingkat daerah yang dikelola</b>	<b>15 jenis</b>
2	23	2	2.01	2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pemustaka yang mendapatkan pelayanan mobil perpustakaan keliling	35.296 pemustaka	2	23	02	2.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah peserta rakor pelayanan perpustakaan	97 orang
						Jumlah pemustaka yang memanfaatkan bulk loan (Paket Pinjam Buku)	1.000 pemustaka							Jumlah sarana prasarana penunjang layanan perpustakaan	34 unit
						Jumlah peserta rakor pelayanan perpustakaan	97 orang							Jumlah peserta Kafe Literasi	150 orang
						Jumlah sarana prasarana penunjang layanan perpustakaan	34 unit							Jumlah peserta rapat koordinasi monev perpustakaan sekolah	95 orang
														Jumlah laporan Monev Perpustakaan Sekolah	1 dokumen
2	23	2	2.01	3	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah peserta pengembangan lokal content	200 orang	2	23	02	2.01	03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah peserta pengembangan lokal content	200 orang
2	23	2	2.01	4	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah peserta rapat koordinasi monev perpustakaan sekolah	95 orang	2	23	02	2.01	04	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	-	-
						Jumlah laporan Monev Perpustakaan Sekolah	1 dokumen								
						Jumlah SDM Perpustakaan Sekolah yang mengikuti peningkatan kompetensi perpustakaan sesuai tipologi standart	95 orang								
								2	23	02	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah SDM Perpustakaan Sekolah yang mengikuti peningkatan kompetensi perpustakaan sesuai tipologi standart	95 orang
								2	23	02	2.01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah pemustaka yang mendapatkan pelayanan mobil perpustakaan keliling	35.296 pemustaka
														Jumlah pemustaka yang memanfaatkan bulk loan (Paket Pinjam Buku)	1.000 pemustaka
2	23	2	2.01	8	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang tersedia	910 eksemplar						Pengembangan Bahan Pustaka		-
2	23	2	2.01	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang sudah dilakukan entry ke aplikasi perpustakaan	688 eksemplar	2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang tersedia	910 eksemplar

KODE					PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN PMDN 90	INDIKATOR	TARGET	KODE					PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN KMDN 050-3708	INDIKATOR	TARGET
						Jumlah bahan pustaka yang dilakukan penyiangan (weeding)	1.000 eksemplar							Jumlah bahan pustaka yang sudah dilakukan entry ke aplikasi perpustakaan	688 eksemplar
														Jumlah bahan pustaka yang dilakukan penyiangan (weeding)	1.000 eksemplar
2	23	2	2.01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Indeks Minat Baca	1 dokumen	2	23	02	2.01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Indeks Minat Baca	1 dokumen
						Jumlah Laporan SKM Perpustakaan	1 dokumen							Jumlah Laporan SKM Perpustakaan	1 dokumen
						Jumlah laporan pendataan perpustakaan masyarakat / komunitas	1 dokumen							Jumlah laporan pendataan perpustakaan masyarakat / komunitas	1 dokumen
2	23	2	2.02		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah kegiatan gemar membaca tingkat daerah yang dibudayakan</b>	<b>6 jenis</b>	2	23	02	2.02		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah kegiatan gemar membaca tingkat daerah yang dibudayakan</b>	<b>5 jenis</b>
2	23	2	2.02	1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Jumlah peserta Wisata Buku	1.000 orang	2	23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah peserta Wisata Buku	1.000 orang
						Jumlah peserta bimbingan pemustaka	200 orang							Jumlah peserta bimbingan pemustaka	200 orang
						Jumlah peserta talkshow Peningkatan Minat Baca untuk Pelajar	150 orang							Jumlah peserta talkshow Peningkatan Minat Baca untuk Pelajar	150 orang
						Jumlah peserta Kafe Literasi	150 orang							Jumlah peserta lomba minat baca dan lomba peningkatan minat baca	240 orang
						Jumlah peserta lomba minat baca dan lomba peningkatan minat baca	240 orang							Jumlah peserta Sosialisasi Peningkatan Budaya Baca	95 orang
						Jumlah peserta Sosialisasi Peningkatan Budaya Baca	95 orang								
2	23	3			<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	<b>Persentase Peningkatan Pemustaka</b>	<b>55%</b>	2	23	03			<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	<b>Persentase Peningkatan Pemustaka</b>	<b>55%</b>
2	23	3	2.01		<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah naskah kuno milik daerah yang dilestarikan</b>	<b>1 jenis</b>	2	23	03	2.01		<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah naskah kuno milik daerah yang dilestarikan</b>	<b>1 jenis</b>
2	23	3	2.01	2	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah bahan pustaka yang dilakukan pelestarian melalui alih media	1.700 lembar	2	23	03	2.01	02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah bahan pustaka yang dilakukan pelestarian melalui alih media	1.700 lembar
2	24				<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>			2	24				<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>		
2	24				<b>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</b>								<b>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</b>		

KODE					PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN PMDN 90	INDIKATOR	TARGET	KODE					PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN KMDN 050-3708	INDIKATOR	TARGET
2	24	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Arsip Daerah yang Dilakukan Penyelamatan dan Pelestarian	65,37%	2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Arsip Daerah yang Dilakukan Penyelamatan dan Pelestarian	65,37%
2	24	2	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip dinamis daerah yang dikelola	4 jenis	2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip dinamis daerah yang dikelola	7 jenis
2	24	2	2.01	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip daerah yang dilakukan pengolahan dan penataan	225 meter linier	2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip daerah yang dilakukan pengolahan dan penataan	225 meter linier
						Jumlah fasilitasi sarana kearsipan perangkat daerah	1.473 box							Jumlah fasilitasi sarana kearsipan perangkat daerah	1.473 box
						Jumlah arsip daerah yang dilakukan pemeliharaan melalui Fumigasi dan Termit Control+G88	700 m3							Jumlah arsip daerah yang dilakukan pemeliharaan melalui Fumigasi dan Termit Control	700 m3
								2	24	02	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah perangkat daerah yang telah mendapatkan asistensi kearsipan	10 OPD
														Jumlah perangkat daerah yang telah dilakukan pengawasan kearsipan	10 OPD
														Jumlah pelaporan pembinaan dan pengawasan kearsipan	1 dokumen
2	24	2	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip statis daerah yang dikelola	2 jenis	2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip statis daerah yang dikelola	2 jenis
2	24	2	2.02	2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan melalui alih media	22.500 lembar	2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan melalui alih media	22.500 lembar
						Jumlah arsip daerah yang diolah menjadi informasi	30.000 nomor							Jumlah arsip daerah yang diolah menjadi informasi	30.000 nomor
2	24	2	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah simpul jaringan informasi kearsipan nasional di daerah yang dikelola	9 jenis	2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah simpul jaringan informasi kearsipan nasional di daerah yang dikelola	5 jenis
2	24	2	2.03	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Jumlah prasarana penunjang layanan kearsipan	0 unit	2	24	02	2.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah prasarana penunjang layanan kearsipan	1 unit
						Jumlah sarana penunjang layanan kearsipan	0 jenis							Jumlah penerima layanan WISESA (Wisata Edukasi Arsip Anak Sekolah)	20 orang
						Jumlah penerima layanan WISESA (Wisata Edukasi Arsip Anak Sekolah)	20 orang							Jumlah laporan SKM Kearsipan	1 dokumen
						Jumlah laporan SKM Kearsipan	1 dokumen							Jumlah peserta Sosialisasi Kearsipan	250 orang
						Jumlah peserta Sosialisasi Kearsipan	250 orang							Jumlah rancangan kebijakan kearsipan yang disusun	1 dokumen
						Jumlah perangkat daerah yang telah mendapatkan asistensi kearsipan	10 OPD								
						Jumlah perangkat daerah yang telah dilakukan pengawasan kearsipan	10 OPD								
						Jumlah pelaporan pembinaan dan pengawasan kearsipan	1 dokumen								

KODE					PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN PMDN 90	INDIKATOR	TARGET	KODE					PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN KMDN 050-3708	INDIKATOR	TARGET
						Jumlah rancangan kebijakan kearsipan yang disusun	1 dokumen								

Catatan :

***blok warna merah : tidak digunakan***

***blok warna biru : ada perubahan***













**Rekapitulasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan sesuai KeMen No. 050 Tahun 2020  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**

KODE					PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN KMDN 0500378	INDIKATOR	TARGET	PAGU ANGGARAN 2021
2					<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>			<b>5.359.780.068</b>
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			<b>4.621.428.068</b>
					<b>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</b>			<b>4.621.428.068</b>
2	23	01			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	<b>100%</b>	<b>4.195.885.793</b>
2	23	01	2.01		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun	<b>2 jenis</b>	<b>6.677.500</b>
2	23	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	7 dokumen	5.177.500
2	23	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah jenis dokumen pelaporan perangkat daerah yang tersusun	8 dokumen	1.500.000
2	23	01	2.02		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah jenis laporan keuangan yang disusun</b>	<b>2 jenis</b>	<b>3.427.121.761</b>
2	23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang dibayarkan	29 orang	3.388.021.961
2	23	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran	Jumlah jenis Laporan Keuangan yang tersusun (Bulanan/Semesteran)	7 dokumen	39.099.800
2	23	01	2.05		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase aparatur Perangkat Daerah yang dilakukan pembinaan</b>	<b>100%</b>	<b>67.807.095</b>
2	23	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Publikasi Program/kegiatan Perangkat Daerah	3 publikasi	67.807.095
						Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti	6 event	
2	23	01	2.06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah jenis pelayanan sarana prasarana perkantoran yang tersedia</b>	<b>8 jenis</b>	<b>297.283.200</b>
2	23	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang tersedia	38 jenis	2.059.500
2	23	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	39 macam	20.243.200
2	23	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	38 jenis	57.588.100

KODE					PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN KMDN 0500378	INDIKATOR	TARGET	PAGU ANGGARAN 2021
						Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia	1.088 dos	
2	23	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang tersedia	5 jenis	21.742.900
						Jumlah lembar penggandaan	29.643 lembar	
2	23	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	3 bahan bacaan	8.100.000
2	23	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	42 rakor	187.549.500
<b>2</b>	<b>23</b>	<b>01</b>	<b>2.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah jenis layanan penunjang urusan pemerintahan daerah yang terbayarkan</b>	<b>2 jenis</b>	<b>80.016.240</b>
2	23	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis Jasa Surat Menyurat yang tersedia	1 jenis	1.350.000
2	23	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang terbayarkan	4 rekening	78.666.240
<b>2</b>	<b>23</b>	<b>01</b>	<b>2.09</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpelihara</b>	<b>5 jenis</b>	<b>316.979.997</b>
2	23	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya	11 unit	109.066.500
						Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang terpelihara	6 unit	
2	23	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor yang terpelihara	3 macam	22.028.000
2	23	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	4 macam	15.290.900
2	23	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bangunan kantor yang terpelihara	1 unit	170.594.597
<b>2</b>	<b>23</b>	<b>02</b>			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Persentase Peningkatan Pemustaka</b>	<b>55%</b>	<b>412.622.275</b>
<b>2</b>	<b>23</b>	<b>02</b>	<b>2.01</b>		<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah kegiatan perpustakaan tingkat daerah yang dikelola</b>	<b>15 jenis</b>	<b>412.622.275</b>
2	23	02	2.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah peserta rakor pelayanan perpustakaan	97 orang	84.938.475
						Jumlah sarana prasarana penunjang layanan perpustakaan	34 unit	
						Jumlah peserta Kafe Literasi	150 orang	

KODE					PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN KMDN 0500378	INDIKATOR	TARGET	PAGU ANGGARAN 2021
						Jumlah peserta rapat koordinasi monev perpustakaan sekolah	95 orang	
						Jumlah laporan Monev Perpustakaan Sekolah	1 dokumen	
2	23	02	2.01	03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah peserta pengembangan lokal content	200 orang	124.647.400
2	23	02	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah SDM Perpustakaan Sekolah yang mengikuti peningkatan kompetensi perpustakaan sesuai tipologi standart	95 orang	23.966.300
2	23	02	2.01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah pemustaka yang mendapatkan pelayanan mobil perpustakaan keliling	35.296 pemustaka	3.157.800
						Jumlah pemustaka yang memanfaatkan bulk loan (Paket Pinjam Buku)	1.000 pemustaka	
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang tersedia	910 eksemplar	101.483.600
						Jumlah bahan pustaka yang sudah dilakukan entry ke aplikasi perpustakaan	688 eksemplar	
						Jumlah bahan pustaka yang dilakukan penyiangan (weeding)	1.000 eksemplar	
2	23	02	2.01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Indeks Minat Baca	1 dokumen	74.428.700
						Jumlah Laporan SKM Perpustakaan	1 dokumen	
						Jumlah laporan pendataan perpustakaan masyarakat / komunitas	1 dokumen	
2	23	02	2.02		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah kegiatan gemar membaca tingkat daerah yang dibudayakan</b>	<b>5 jenis</b>	<b>183.023.200</b>
2	23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah peserta Wisata Buku	1.000 orang	183.023.200
						Jumlah peserta bimbingan pemustaka	200 orang	
						Jumlah peserta talkshow Peningkatan Minat Baca untuk Pelajar	150 orang	

KODE					PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN KMDN 0500378	INDIKATOR	TARGET	PAGU ANGGARAN 2021
						Jumlah peserta lomba minat baca dan lomba peningkatan minat baca	240 orang	
						Jumlah peserta Sosialisasi Peningkatan Budaya Baca	95 orang	
<b>2</b>	<b>23</b>	<b>03</b>			<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	<b>Persentase Peningkatan Pemustaka</b>	<b>55%</b>	<b>12.920.000</b>
2	23	03	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno milik daerah yang dilestarikan	<b>1 jenis</b>	12.920.000
2	23	03	2.01	02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah bahan pustaka yang dilakukan pelestarian melalui alih media	1.700 lembar	12.920.000
<b>2</b>	<b>24</b>				<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>			<b>738.352.000</b>
					<b>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</b>			
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>02</b>			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>Persentase Arsip Daerah yang Dilakukan Penyelamatan dan Pelestarian</b>	<b>65,37%</b>	<b>738.352.000</b>
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>02</b>	<b>2.01</b>		<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah arsip dinamis daerah yang dikelola</b>	<b>7 jenis</b>	<b>263.833.800</b>
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip daerah yang dilakukan pengolahan dan penataan	225 meter linier	251.390.600
						Jumlah fasilitasi sarana kearsipan perangkat daerah	1.473 box	
						Jumlah arsip daerah yang dilakukan pemeliharaan melalui Fumigasi dan Termit Control	700 m3	
2	24	02	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah perangkat daerah yang telah mendapatkan asistensi kearsipan	10 OPD	12.443.200
						Jumlah perangkat daerah yang telah dilakukan pengawasan kearsipan	10 OPD	
						Jumlah pelaporan pembinaan dan pengawasan kearsipan	1 dokumen	
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>02</b>	<b>2.02</b>		<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah arsip statis daerah yang dikelola</b>	<b>2 jenis</b>	<b>185.205.000</b>
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan melalui alih media	27.673 lembar	185.205.000

KODE					PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN KMDN 0500378	INDIKATOR	TARGET	PAGU ANGGARAN 2021
						Jumlah arsip daerah yang diolah menjadi informasi	30.000 nomor	
<b>2</b>	<b>24</b>	<b>02</b>	<b>2.03</b>		<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah simpul jaringan informasi kearsipan nasional di daerah yang dikelola</b>	<b>5 jenis</b>	<b>289.313.200</b>
2	24	02	2.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Jumlah prasarana penunjang layanan kearsipan	1 unit	289.313.200
						Jumlah penerima layanan WISESA (Wisata Edukasi Arsip Anak Sekolah)	20 orang	
						Jumlah laporan SKM Kearsipan	1 dokumen	
						Jumlah peserta Sosialisasi Kearsipan	250 orang	
						Jumlah rancangan kebijakan kearsipan yang disusun	3 rancangan	









